

SØRLANDET GOKART AS
Barstøveien 35
4636 KRISTIANSAND S

Att.:

Saksbehandler: Ingunn Diex Rognes, 22995931
Vår ref.: 23/688-7
Deres ref.:
Dato: 16.08.2023

Tilsynsrapport med vedtak om pålegg

Om tilsynet

Statens jernbanetilsyn (SJT) utførte et tilsyn av Sørlandet Gokart AS. Tilsynet ble avholdt i virksomhetens lokaler den 30. mai 2023.

Vårt revisjonslag bestod av Ingunn Diex Rognes (tilsynsleder), Ronny Angle Løvstad (fagrevisor) og Karoline Iversen Holti (observatør).

Fra virksomheten deltok Johnny Bernhardsen (daglig leder) og Mathias Bernhardsen (teknisk ansvarlig).

Tema for tilsynet var drift av utleiegokart og virksomhetens sikkerhetsstyringssystem, med spesiell vekt på:

1. Risikovurderinger av drift av anlegget
2. kompetansekrav og opplæring av driftspersonell
3. instrukser for driftspersonell
4. kontroll og vedlikehold av gokartanlegg
5. hendelsesrapportering

Tilsynet ble gjennomført som en del av vårt årlige tilsynsprogram. Tilsynet er basert på stikkprøver. Det innebærer at det kan eksistere mangler som ikke er blitt avdekket under tilsynet.

Virksomheten har driftet i ca. ett år. Sikkerhetsstyringssystemet omfatter i all hovedsak kravene som stilles i tivoliforskriften, og virker å dekke behovet til virksomheten. Virksomheten er i samme konsern som Bergen Gokartsenter, og har fått mye viktig læring om drift av elektriske gokarter derfra. Kartene fremstod som godt vedlikeholdt og kundene gjennomgår en opplæring i form av video før de får gå ut på banen. Virksomheten har noen ansatte under 18 år, men er bevisst på kravet om at ingen under 18 år får ha oppgaver av betydning for sikkerheten.

Tilsynsrapporten inneholder fire vedtak. Vi mottok ingen kommentarer til utkastet til rapport.

Vedtak

1. Vedtak om førstehjelpskompetanse

Vi har fattet følgende vedtak:

Sørlandet Gokart AS skal ha krav til førstehjelpskompetanse for de ansatte.

Dokumentasjon som viser at kravet er tatt inn i sikkerhetsstyringssystemet sendes til SJT innen **1. oktober 2023**.

Hva regelverket sier

Tivoliforskriften § 2-11 tredje ledd bokstav e krever at virksomheten har krav til kompetanse innen førstehjelp som del av sitt sikkerhetsstyringssystem. For å kunne håndtere situasjoner som kan oppstå under drift er det nødvendig å alltid ha personell med førstehjelpskompetanse på jobb. For at de ansatte skal utføre jobben sin i henhold til de prosedyrene virksomheten har må det gis riktig opplæring og opplæringen må tilpasses den kompetansen virksomheten krever at de ansatte har.

Hva vi fant under tilsynet

Under tilsynet fikk vi vite at det ikke stilles krav til førstehjelpskompetanse i virksomheten. På bakgrunn av vårt varsel om tilsyn gjennomførte virksomheten førstehjelpskurs for alle ansatte samme dag som tilsynet ble gjennomført.

Virksomheten har førstehjelpsutstyr plassert på flere steder i sitt lokale.

Det står i internkontrollsystemet til virksomheten at de ansatte har førstehjelpskurs (s. 5)

Vår vurdering

For å sikre at det alltid er førstehjelpskompetanse på plass under driften må virksomheten ha krav til førstehjelpskompetanse hos de ansatte som del av sitt sikkerhetsstyringssystem. For å sørge for at kompetansen ikke blir utdatert må det finnes rutiner som sikrer at de ansatte får den kursingen som er nødvendig for at virksomheten skal ha riktig kompetanse til enhver tid.

Det stilles ingen krav til at det skal finnes førstehjelpskompetanse i virksomheten, og det har heller ikke vært et krav som blir stilt til de ansatte ved ansettelse. Til tross for dette står det i internkontrollsystemet at de ansatte har førstehjelpskurs. Styringssystemet skal beskrive den faktiske driften i denne virksomheten, og det skal etterleves. Krav og opplysninger i sikkerhetsstyringssystemet som ikke følges eller gjenspeiler hvordan driften skjer, bør tas bort.

Det er et tydelig krav at en virksomhet skal ha krav om førstehjelpskompetanse i sitt sikkerhetsstyringssystem. Manglende krav om førstehjelpskompetanse er et brudd på tivoliforskriften § 2-11 tredje ledd bokstav e.

2. Vedtak om å utarbeide prosedyrer

Vi har fattet følgende vedtak:

Sørlandet Gokart AS skal lage en rutine for intern oppfølging av avvik og uønskede hendelser.

Rutinen må sendes til Statens jernbanetilsyn innen **1. oktober 2023**.

Hva regelverket sier

Virksomheten skal som del av sitt sikkerhetsstyringssystem ha et system for intern oppfølging av avvik. Avvikssystemet skal sikre at virksomheten jobber med systematisk forbedring og tilpasning av sikkerhetsstyringssystemet til driften i nettopp denne virksomheten, og at risikovurderinger og tiltak gjøres på bakgrunn av den kjente risikoen innretningen utgjør. Dette følger av tivoliforskriften § 2-11 tredje ledd bokstav b.

Hva vi fant under tilsynet

Dagansvarlig rapporterer i sin daglig debrief med sitt team. Hendelser rapporteres til daglig leder.

Virksomheten har en måte å rapportere hendelser på internt, men det er ikke dokumentert ved en rutine hvordan rapporteringen skal skje. Dagansvarlig har en debrief med sitt team på slutten av dagen, og hendelser rapporteres videre til daglig leder muntlig.

Vår vurdering

For å sikre læring av hendelser som skjer i forbindelse med driften er det viktig å ha et system som gjør at alle hendelser blir registrert, slik at de kan følges opp videre. Avvik skal brukes som grunnlag for videre rapportering til SJT og når dere gjør jevnlig risikovurderinger. Ved å ikke registrere hendelser på en systematisk måte vil det ikke være mulig å jobbe systematisk med forbedring og for å hindre at tilsvarende hendelser kan skje igjen.

Det at virksomheten mangler skriftlige rutiner for registrering og oppfølging av avvik er et brudd på tivoliforskriften § 2-11 tredje ledd bokstav b.

3. Vedtak om risikovurderinger

Vi har fattet følgende vedtak:

Sørlandet Gokart AS skal lage en rutine for gjennomføring av regelmessige risikovurderinger og påfølgende handlingsplaner, og så snart som mulig gjennomføre en ny risikovurdering.

Rutinen må sendes til SJT innen **1. oktober 2023**.

Hva regelverket sier

Virksomheten skal bruke anerkjente metoder i gjennomføringen av risikovurderingen. Avvik som har oppstått under driften skal være del av grunnlaget for risikovurderingene. Dette følger av tivoliforskriften § 2-12.

Sikkerhetsstyringssystemet skal inneholde en rutine som sikrer at risikovurderingene gjennomføres jevnlig. Rutinen skal si noe om hvordan risikovurderingene skal gjøres og hva som skal være del av vurderingen. Risikovurderingen skal resultere i en handlingsplan og sikkerhetsstyringssystemet skal også omtale hvordan handlingsplanene skal følges opp. Dette følger av forskriften § 2-11 tredje ledd bokstav c.

Hva vi fant under tilsynet

Risikovurdering er ikke oppdatert siden oppstart av driften.

Risikovurdering inneholder få farer.

Mangler rutiner for oppdatering av risikovurdering.

Vår vurdering

Rutiner i sikkerhetsstyringssystemet skal hjelpe virksomheten med å gjennomføre de oppsatte aktivitetene til riktig tid og på planlagt måte. Når virksomheten mangler rutiner er det større sannsynlighet for at aktivitetene ikke følges opp som de skal.

En risikovurdering skal gjøres i tråd med anerkjente metoder og inneholde alle relevante farer. Vi anbefaler bruk av vår fareveileder for fornøyelsesinnretninger som inspirasjon til relevante farer for deres virksomhet. Avvik som har oppstått under driften skal være del av grunnlaget for risikovurderingen.

Det at risikovurderingen ikke inneholder alle relevante farer og ikke er oppdatert siden oppstarten av driften er et avvik fra tivoliforskriften § 2-12. At virksomheten mangler rutiner for hvordan risikovurderinger og handlingsplaner skal gjennomføres er et avvik fra tivoliforskriften § 2-11 tredje ledd bokstav c.

4. Vedtak om å dokumentere kontroller

Vi har fattet følgende vedtak:

Sørlandet Gokart AS skal lage daglige sjekklister som dekker både karter og banen.

Sørlandet Gokart AS skal sørge for at daglige og månedlige kontroller dokumenteres.

Dokumentasjonen må sendes til SJT innen **1. oktober 2023**.

Hva regelverket sier

Virksomheten skal ha rutiner som sikrer sikker drift av innretningen i henhold til beskrivelser gitt fra leverandøren, og det skal finnes rutiner for kontroll og vedlikehold. Utførte kontroller skal være dokumentert. Dette følger av tivoliforskriften § 3-4 og § 3-5.

Hva vi fant under tilsynet

Fikk muntlig tilbakemelding på at banen sjekkes daglig, men at det ikke dokumenteres.

Månedlig kontroll følger leverandørens anvisninger, men dokumenteres ikke.

Daglig kontroll: sjekklister dekker kun kartene. Decker ikke banen. Det finnes egne sjekklister på juniorkart, disse ble ikke fremlagt/ikke funnet under tilsynet.

Vår vurdering

Kontroller av innretningen er en viktig del av rutinene for å sørge for sikker drift. Når kontrollene ikke dokumenteres er det ikke mulig for virksomheten å følge med tilstanden over tid, og kunne vurdere om omfang og intervall for kontroller er riktige. Dette kan gå utover det generelle sikkerhetsnivået til innretningen. Månedlig vedlikehold i samsvar med leverandørens anbefalinger skal også dokumenteres for å sikre jevnlig oppfølging.

Når Sørlandet Gokart AS ikke på en systematisk måte dokumenterer at hele innretningen er underlagt daglig kontroll og at den daglige kontrollen ikke dokumenteres er det et brudd på tivoliforskriften § 3-5.

Andre forhold

Virksomheten har rapportert inn uønskede hendelser til SJT i henhold til kravet i forskriften § 2-7. Det kom frem under tilsynet at det var noe uklart hvem som skulle gjøre denne rapporteringsjobben. Vi anbefaler at det er godt kjent i virksomheten hvem som skal gjennomføre rapporteringen. Tekniske hendelser som for eksempel løse barrierer langs banen blir ikke rapportert til SJT. Vi veiledet rundt rapporteringsplikten og hvilke hendelser som skal rapporteres. Disse inkluderer også tekniske feil på bane og karter.

Vi viser til våre veiledere:

om fareidentifisering <https://www.sjt.no/fornoyelsesinnretninger/veiledning-fornoyelsesinnretning/fareidentifisering/>

om uønskede hendelser og rapportering av slike hendelser
<https://www.sjt.no/fornoyelsesinnretninger/veiledning-fornoyelsesinnretning/veiledning-om-uonskede-hendelser/>

<https://www.sjt.no/fornoyelsesinnretninger/rapportere-og-varsle-om-uonskede-hendelser/>

Klagefrist

Dere kan klage på vedtakene innen tre uker fra dere mottar tilsynsrapporten. Se vedlegget med regelverk og rettigheter for mer informasjon.

Rapportdato:

16.08.2023

Geir-Rune Samstad
senioringeniør - revisjonsleder, tilsyn

Ingunn Diex Rognes
tilsynsleder

Dokumentet er elektronisk godkjent og sendes uten signatur

Vedlegg 1 Regelverk og rettigheter

Vi kan føre tilsyn og fatte vedtak

Lov om fornøyelsesinnretninger (tivoliloven¹) § 12 gir SJT myndighet til å føre tilsyn.

Vi varsler om at vi vil fatte vedtak etter lov om behandlingsmåten i forvaltningssaker (forvaltningsloven²) § 16.

Vedtak om pålegg om å gi oss opplysninger og gjennomføre korrigerende tiltak er hjemlet i lov om fornøyelsesinnretninger §§ 14 og 15.

Dere har rett til å få veiledning om regelverket

Etter forvaltningsloven § 11 har dere rett til å få veiledning om krav i lover og forskrifter som vi fører tilsyn etter. Dette betyr at dere kan kreve å få vite hvilke lover og forskrifter som gjelder for din virksomhet, hvor dere finner dette regelverket og hvordan vi tolker krav i regelverket. Vi kan ikke gi konkrete råd om hvordan dere skal oppfylle regelverket.

Dere har rett til å klage på vedtak

Dere kan klage på hele eller deler av vedtaket til Samferdselsdepartementet etter reglene i forvaltningsloven § 28 flg. En eventuell klage sender dere til Statens jernbanetilsyn post@sjt.no. Klagefrist er tre uker fra dagen dere mottar tilsynsrapporten. På våre nettsider finner dere mer informasjon om hvordan dere skal gå frem for å [klage](#).

Dere har rett til å få informasjon om vår saksbehandling

Dere har rett til å få vite hvordan vi behandler saken og få innsyn i dokumentene i deres sak etter forvaltningsloven §§ 18-21.

Vi publiserer tilsynsrapporter på våre nettsider

Vi publiserer våre rapporter fra tilsyn med sikkerhet på våre nettsider, etter at vi har gjort en individuell vurdering om deler av rapporten skal unntas i henhold til offentleglova³ og eventuell skjermes i henhold til annet regelverk.

Dere kan kontakte oss

Ta gjerne kontakt med oss, hvis dere har spørsmål til dette brevet eller saken generelt. Dere kan sende en e-post til post@sjt.no eller ringe oss på telefon **22 99 59 00**. Angi saksnummeret når dere kontakter oss.

¹ Lov om fornøyelsesinnretninger (tivoliloven) LOV-2017-05-22-30

² Lov om behandlingsmåten i forvaltningssaker (forvaltningsloven) LOV-2022-06-17-63 01.07.2022

³ Lov om rett til innsyn i dokument i offentleg verksemd (offentleglova) LOV-2021-06-18-124 01.07.2021