

ULLENSAKER KOMMUNE
Postboks 470
2051 JESSHEIM

Att.: Teis Lund Gregersen

Saksbehandler: Joachim Klaveness, 22995960
Vår ref.: 24/1678-8
Deres ref.:
Dato: 20.12.2024

Tilsynsrapport

Jessheimbadet

Om tilsynet

Statens jernbanetilsyn (SJT) har gjennomført et tilsyn av Ullensaker kommune ved Jessheimbadet.

Tilsynet ble varslet 18. oktober 2024, og gjennomført som stedlig tilsyn 14. november 2024. Utkast til tilsynsrapport ble sendt 24. november 2024, og med virksomhetens tilsvarende på utkastet den 9. desember 2024. Rutine på rapportering av uønskede hendelser til SJT ble ettersendt den 18. desember 2024.

Vårt revisjonslag bestod av Ingunn Diex Rognes (tilsynsleder), Jan Bøen (medrevisor) og Joachim Klaveness (observatør).

Fra virksomheten deltok Teis Lund Gregersen (daglig leder).

Tema for tilsynet var å undersøke om driften av vannrutsjebanen er i henhold til regelverket, med særlig vekt på disse områdene:

1. Risikovurderinger av driften av vannrutsjebanene
2. Kompetansekrav og opplæring av driftspersonell
3. Instruks for driftspersonell
4. Kontroll og vedlikehold av vannrutsjebanene
6. Hendelsesrapportering

Tilsynet ble gjennomført som en del av vårt årlige tilsynsprogram. Tilsynet er basert på stikkprøver. Det innebærer at det kan eksistere mangler som ikke er blitt avdekket under tilsynet.

Under tilsynet viste virksomheten god styring av driften, og et system som sikrer at driftskontroll

og vedlikehold blir utført. Driftspersonellet blir godt instruert og opplært, og håndterer hendelser etter interne prosedyrer og rutiner. Hendelser av betydning må imidlertid også finne veien til SJT gjennom rapportering. Det gjøres internkontroll, men frekvensen på risikovurderingene må være sporbart hyppigere. Siste sporbare risikovurdering ble foretatt i 2021.

1. Tilsynsfunn om dokumentasjon av risikovurderinger

Hva sier regelverket?

Tivoliforskriften § 2-11 tredje ledd bokstav c sier at sikkerhetsstyringssystemet skal inneholde en beskrivelse av hvordan jevnlig risikovurderinger og de tilhørende handlingsplanene skal gjennomføres. Etter § 2-12 er det et krav at risikovurderinger gjennomføres i tråd med anerkjente metoder, og at avvik skal være en del av grunnlaget for risikovurderingene.

Hva vi fant under tilsynet

- Risikovurderingen er ikke oppdatert siden 2021

Virksomhetens uttalelse til varsel om vedtak

Virksomheten har oppdatert risikovurdering 9. desember 2024 for Jessheimbadet, og dokumentasjon fulgte vedlagt. Virksomhetens uttalelse til ovennevnte vedtak, nevner bl.a.:

- En fullstendig gjennomgang av tidligere risikovurderinger for å sikre at de er oppdatert og i tråd med gjeldende regelverk.
- Etablert en rutine for årlig gjennomgang og oppdatering av risikovurderingene, som også inkluderer vurdering av dokumentert avvik. Gjennomgangen vil bli dokumentert selv om ingen endringer foretas.
- Tid er satt av til neste revisjon mellom fagledere, tillitsvalgte og verneombud.

Vår vurdering

Regelverket sier at dere må beskrive hvordan risikovurderinger skal gjennomføres og at dere må sikre at det gjennomføres regelmessig gjennomgang av risikovurderingene. Hendelser og avvik skal være del av risikovurderingene.

For å sikre at det gjennomføres risikovurderinger jevnlig, at disse er skriftlige og datert, må dere ha en rutine som beskriver hvordan dette skal gjennomføres hos dere. Selv om gjennomgangen av risikovurderingen ikke resulterer i at det gjøres endringer, så må det dokumenteres at gjennomgangen er utført. Avvik skal være en del av grunnlaget for risikovurderinger. Gjør gjerne jevnlig debriefer hvor dokumenterte avvik gjennomgås.

Manglende rutiner for å oppdatere risikovurderinger er et avvik fra tivoliforskriften § 2-11 tredje ledd bokstav c.

Basert på virksomhetens uttalelse og innsendt dokumentasjon og bilder, anser vi at avviket fra tilsynet ikke lengre er til stede.

2. Tilsynsfunn om rutine for rapportering av uønskede hendelser.

Hva sier regelverket?

Sikkerhetsstyringssystemet skal beskrive avviksrutinene til virksomheten. Dette står i tivoliforskriften § 2-11 tredje ledd bokstav b.

Tivoliforskriften § 2-7 stiller krav til at virksomheten skriftlig rapporterer ulykker og alvorlige hendelser innen 72 timer samt hendelser innen 8 dager. Rapportering sendes inn via skjema på SJT sine nettsider, og SJT rapporterer ulykker og alvorlige hendelser videre til Statens Havarikommisjon.

Tivoliforskriften § 1-3 bokstavene c, d og e definerer ulykke, alvorlig hendelse og hendelser slik:

«I denne forskriften menes med:

[...]

- c. ulykke: en uønsket eller plutselig hendelse eller en bestemt rekke slike hendelser som fører til død eller alvorlig personskade eller betydelige materielle skader på eiendom eller på miljø, og alle andre lignende ulykker
- d. alvorlig hendelse: en uønsket hendelse som under andre omstendigheter kunne ha ført til en ulykke
- e. hendelse: enhver annen uønsket hendelse enn en ulykke eller alvorlig hendelse, som har sammenheng med driften, og som virker inn på driftssikkerheten»

Hva vi fant under tilsynet

- Virksomheten har hatt hendelser som er rapporteringspliktige til SJT, men som ikke er rapportert.

Virksomhetens uttalelse til varsel om vedtak

Virksomheten har utarbeidet en oppdatert rutine for rapporteringer av hendelser til SJT, som er implementert til ansatte, som blant annet sier:

- At alle ulykker, alvorlige hendelser og øvrige hendelser rapporteres til SJT innen fristene som er satt i regelverket.
- At rapporteringen utføres via SJT sitt online skjema, og at ansvaret for dette er tydelig delegert til daglig leder.
- At hendelser evalueres og gjennomgås ukentlig som en del av virksomhetens driftsrutiner.

Vår vurdering

Ulykker, alvorlige hendelser og hendelser skal rapporteres til SJT på et bestemt skjema. Dette er en skriftlig rapportering som gjøres i etterkant av hendelsene, og innenfor de tidsfristene regelverket stiller opp. Virksomheten skal ha en rutine som omtaler denne rapporteringsplikten, og rutinen bør inneholde nok informasjon til å sikre at rapporteringen skjer. Rutinen bør omtale hva som skal rapporteres, hvilke frister som gjelder, hvordan rapporteringen skal skje og hvem som er ansvarlig.

Ved tilsynet ble det dokumentert hendelser som hadde skjedd, men som ikke var innrapportert til SJT. Terskelen for å rapportere til SJT kan derfor være for høy.

Ullensaker kommune ved Jessheimbadet har ikke rutiner som godt nok beskriver hva som er en rapporteringspliktig hendelse, og hvordan dette skal rapporteres til SJT.

Dette er et avvik fra kravet i tivoliforskriften § 2-7 andre ledd og § 2-11 tredje ledd bokstav b.

Etter virksomhetens ovennevnte uttalelse, samt rutine sendt til oss 18. desember 2024, anser vi at avviket fra tilsynet ikke lengre er til stede.

Andre forhold og veiledning

Vi har ikke notert andre forhold som vi anser som relevant å rapportere i forbindelse med dette tilsynet.

Se gjerne våre veiledere på nett:

Om rapportering av uønskede hendelser:

<https://www.sjt.no/fornyelsesinnretninger/rapportere-og-varsle-om-uønskede-hendelser/>

<https://www.sjt.no/fornyelsesinnretninger/veiledning-fornyelsesinnretning/veiledning-om-uønskede-hendelser/>

Fareveileder til bruk i risikovurderingene:

<https://www.sjt.no/fornyelsesinnretninger/veiledning-fornyelsesinnretning/fareidentifisering/>

Om årlig teknisk kontroll:

<https://www.sjt.no/fornyelsesinnretninger/veiledning-fornyelsesinnretning/veileder-teknisk-kontroll/>

Vi anbefaler også at dere melder dere på vårt nyhetsbrev, her sender vi ut relevant informasjon til dere som driver fornyelsesinnretninger:

<https://pub.dialogapi.no/s/2bceefc8-3d5c-49fc-9e4b-f9091ac5c5bc>

Klagefrist

Dere kan klage på vedtakene innen tre uker fra dere mottar tilsynsrapporten. Se vedlegget med regelverk og rettigheter for mer informasjon.

Rapportdato:

20.12.2024

Øystein Ravik
avdelingsdirektør

Joachim Klaveness
Senioringeniør

Dokumentet er elektronisk godkjent og sendes uten signatur

Vedlegg 1 Regelverk og rettigheter

Vi kan føre tilsyn og fatte vedtak

Lov om fornøyelsesinnretninger (tivoliloven¹) § 12 gir SJT myndighet til å føre tilsyn.

Vi varsler om at vi vil fatte vedtak etter lov om behandlingsmåten i forvaltningssaker (forvaltningsloven²) § 16.

Vedtak om pålegg om å gi oss opplysninger og gjennomføre korrigerende tiltak er hjemlet i lov om fornøyelsesinnretninger §§ 14 og 15.

Dere har rett til å få veiledning om regelverket

Etter forvaltningsloven § 11 har dere rett til å få veiledning om krav i lover og forskrifter som vi fører tilsyn etter. Dette betyr at dere kan kreve å få vite hvilke lover og forskrifter som gjelder for din virksomhet, hvor dere finner dette regelverket og hvordan vi tolker krav i regelverket. Vi kan ikke gi konkrete råd om hvordan dere skal oppfylle regelverket.

Dere har rett til å klage på vedtak

Dere kan klage på hele eller deler av vedtaket til Samferdselsdepartementet etter reglene i forvaltningsloven § 28 flg. En eventuell klage sender dere til Statens jernbanetilsyn post@sjt.no. Klagefrist er tre uker fra dagen dere mottar tilsynsrapporten. På våre nettsider finner dere mer informasjon om hvordan dere går frem for å [klage](#).

Dere har rett til å få informasjon om vår saksbehandling

Dere har rett til å få vite hvordan vi behandler saken og få innsyn i dokumentene i deres sak etter forvaltningsloven §§ 18-21.

Vi publiserer tilsynsrapporter på våre nettsider

Vi publiserer våre rapporter fra tilsyn med sikkerhet på våre nettsider, etter at vi har gjort en individuell vurdering om deler av rapporten skal unntas i henhold til offentleglova³ og eventuell skjermes i henhold til annet regelverk.

Dere kan kontakte oss

Ta gjerne kontakt med oss, hvis dere har spørsmål til dette brevet eller saken generelt. Dere kan sende en e-post til post@sjt.no eller ringe oss på telefon **22 99 59 00**. Angi saksnummeret når dere kontakter oss.

¹ Lov om fornøyelsesinnretninger (tivoliloven) LOV-2017-05-22-30

² Lov om behandlingsmåten i forvaltningssaker (forvaltningsloven) LOV-1967-02-10

³ Lov om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova) LOV-2006-05-19-16