

Filadelfiamenigheten Vennesla
Postboks 102
4702 VENNESLA

Att.: Vidar Sletner

Saksbehandler: Ingunn Diex Rognes, 22995931
Vår ref.: 24/1146-7
Deres ref.:
Dato: 30.09.2024

Tilsynsrapport med vedtak om pålegg

Om tilsynet

Statens jernbanetilsyn (SJT) utførte et tilsyn av Filadelfiamenigheten Vennesla. Tilsynet ble gjennomført den 12. august 2024.

Vårt revisjonslag bestod av Ingunn Diex Rognes (tilsynsleder), Ronny Angel Løvstad (medrevisor), Bård Anders Rounge (observatør) og Cecilie Hollevik Valderhaug (observatør).

Fra virksomheten deltok Vidar Sletner (driftsleder).

Tema for tilsynet var å undersøke om Filadelfiamenigheten Vennesla drifter fornøylesesinnretningene etter kravene i regelverket.

Tilsynet ble gjennomført som en del av vårt årlige tilsynsprogram. Tilsynet er basert på stikkprøver. Det innebærer at det kan eksistere mangler som ikke er blitt avdekket under tilsynet.

Vi mener at virksomheten har en god sikkerhetskultur og en struktur i styringssystemet som fyller behovene virksomheten har. Innretningene brukes i stor grad til utleie, og dette stiller ekstra krav til tydelighet i informasjonen og til opplæring av leietakere. Det er noen forbedringspunkter når det gjelder dokumentasjon av gjennomførte kontroller og hvordan dere gjør leietaker i stand til å opprettholde sikker drift ved utleie.

Vi har ikke mottatt kommentarer til utkastet til tilsynsrapport.

Tilsynsrapporten inneholder 4 vedtak.

Vedtak

1. Vedtak om dokumentasjon av risikovurderinger

Vi har fattet følgende vedtak:

Filadelfiamenigheten Vennesla må lage rutiner for å jevnlig gå igjennom risikovurderingene for virksomheten og gjøre en ny risikovurdering av driften.

Kopi av rutinen og den nye risikovurderingen må sendes til oss innen **1. november 2024**.

Hva regelverket sier

Tivoliforskriften § 2-11 tredje ledd bokstav c sier at sikkerhetsstyringssystemet skal inneholde en beskrivelse av hvordan jevnlig risikovurderinger og de tilhørende handlingsplanene skal gjennomføres. Etter § 2-12 er det et krav at risikovurderinger gjennomføres i tråd med anerkjente metoder, og at avvik skal være en del av grunnlaget for risikovurderingene.

Hva vi fant under tilsynet

- Dere har ikke dokumentert at risikovurderingene er gjennomgått siste år. Det mangler rutiner for å gjennomgå risikovurderingene
- Farer ved bruk/risikoaspektene ved bruk blir ikke kommunisert til leietaker

Vår vurdering

Regelverket sier at dere må ha beskrivelser for hvordan risikovurderinger skal gjennomføres og dere må sikre at det gjøres en gjennomgang av risikovurderingene med faste mellomrom. Hendelser og avvik skal være del av risikovurderingene.

Under tilsynet fant vi at dere ikke har oppdatert risikovurderingen deres på en stund. Gjeldende versjon av sikkerhetsstyringssystemet er fra januar 2023, men det ble opplyst at det ikke ble gjort en gjennomgang av risikovurderingen da. For å sikre at det gjøres risikovurderinger jevnlig, at disse blir skriftliggjort og datert, må dere ha en rutine som beskriver hvordan dette skal gjøres hos dere. Selv om gjennomgangen av risikovurderingen ikke resulterer i at det gjøres endringer, så må det dokumenteres at gjennomgangen er gjort.

Manglende rutiner for å oppdatere risikovurderinger er et avvik fra tivoliforskriften § 2-11 tredje ledd bokstav c.

2. Vedtak om rutiner for å dokumentere daglig kontroll

Vi har fattet følgende vedtak:

Filadelfiamenigheten Vennesla må dokumentere at dere har rutiner for å dokumentere daglig kontroll av hoppeslottene slik dere beskriver i sikkerhetsstyringssystemet deres.

Dokumentasjonen som viser reviderte rutiner for å dokumentere daglige kontroller må sendes til oss innen **1. november 2024**.

Hva regelverket sier

Kravene til å ha rutiner for kontroller og vedlikehold og journalføring av utførte kontroller og vedlikehold er beskrevet i tivoliforskriften § 3-5. Dette kravet er knyttet sammen med leverandørdokumentasjon. Dersom man har en manual fra leverandøren som beskriver drift, kontroll og vedlikehold, så skal dette følges. Virksomheten skal vurdere om det er nødvendig med ytterligere vedlikehold, eller å ha kortere intervaller mellom de planlagte vedlikeholds- og kontroll oppgavene.

Dersom man ikke har beskrivelser fra leverandøren så skal det gjennomføres daglige, ukentlige og årlige kontroller. I tillegg skal det foreligge rutiner for å utføre en hovedrevisjon hvert femte år. Hva den daglige kontrollen skal inneholde må være beskrevet i styringssystemet deres.

Alle utførte kontroller og vedlikehold som gjennomføres skal dokumenteres.

Hva vi fant under tilsynet

- Daglig kontroll dokumenteres ikke

Vår vurdering

Daglig kontroll med at innretningene er i driftssikker stand, og at alle sentrale sikkerhetsfunksjoner virker som de skal, er vesentlig for å kunne drifte fornøyelsesinnretninger sikkert. Regelverket krever at daglig kontroll skal loggføres for å sikre at alle nødvendige sjekkpunkter er gjennomgått og at eventuelle avvik er håndtert.

Under tilsynet fant vi at dokumentasjon på utført daglig kontroll mangler. Driftsleder hadde oversikt over hva som er kontrollert eller ikke, men det ble ikke skrevet ned. Driftstillatelsene er utstedt til en virksomhet, og skal være personuavhengig. Derfor er det krav til at slik dokumentasjon skal være loggført og sporbart slik at driftspersonellet i virksomheten har oversikt over historikken.

Manglende loggføring av daglig kontroll er et brudd på tivoliforskriften § 3-5 fjerde ledd.

3. Vedtak om å revidererutiner for å varsle og rapportere om uønskede hendelser

Vi har fattet følgende vedtak:

Filadelfiamenigheten Vennesla skal utarbeide rutiner og instruksjoner som sikrer at alle ulykker, alvorlige hendelser og hendelser rapporteres til Statens jernbanetilsyn og Statens havarikommisjon.

Den nye rutinen må sendes til Statens jernbanetilsyn innen **1. november 2024**.

Hva regelverket sier

Virksomheten skal rapportere skriftlig til Statens jernbanetilsyn om ulykker og alvorlige hendelser. Rapporten skal sendes til Statens jernbanetilsyn så snart som mulig og senest innen 72 timer. Hendelser skal rapporteres til Statens jernbanetilsyn innen 8 dager.

Rapporteringen skal skje på et skjema fastsatt av Statens jernbanetilsyn. Dette står i tivoliforskriften § 2-7.

Definisjoner på hva ulykke, alvorlig hendelse og hendelser står i tivoliforskriften § 1-3 og er:

ulykke: en uønsket eller plutselig hendelse eller en bestemt rekke slike hendelser som fører til død eller alvorlig personskade eller betydelige materielle skader på eiendom eller på miljø, og alle andre lignende ulykker

alvorlig hendelse: en uønsket hendelse som under andre omstendigheter kunne ha ført til en ulykke

hendelse: enhver annen uønsket hendelse enn en ulykke eller alvorlig hendelse, som har sammenheng med driften, og som virker inn på driftssikkerheten

Sikkerhetsstyringssystemet dere skal beskrive systemet dere har for avvikshåndtering, derunder plikter dere har til rapportering til myndighetene. Dette følger av tivoliforskriften § 2-13 tredje ledd bokstav b.

Hva vi fant under tilsynet

- Sikkerhetsstyringssystemet omtaler ikke plikten til å varsle ved ulykker, og mangler kontaktinfo til Havarikommisjonen
- Dere har hatt en hendelse med et feste som røk, men dette ble ikke rapportert

Vår vurdering

Virksomheten skal hele tiden kunne vurdere om driften av innretningen er innenfor akseptabel risiko. Registrering av hendelser gir virksomheten viktig kunnskap for å kunne forebygge uønskede hendelser. Det er flere hensikter med å registrere og følge opp uønskede hendelser. Dere har hatt minst en hendelser som er rapporteringspliktige til oss, hvor et ankerfeste på hoppeslottet røk under bruk.

Dere skal dokumentere hvordan hendelser er fulgt opp og at dere har rutiner for registrering og håndtering av uønskede hendelser.

Filadelfiamenigheten Vennesla har ikke et godt nok system for å beskrive hva som er en rapporteringspliktig hendelse, og hvordan dette skal rapporteres til Statens jernbanetilsyn. Dette er et avvik fra kravet i tivoliforskriften § 2-7 og § 2-13 tredje ledd bokstav b.

4. Vedtak om etablering av rutiner for gjennomføring av årlig teknisk kontroll

Vi har fattet følgende vedtak:

Filadelfiamenigheten Vennesla må etablere rutiner som sikrer at dere gjennomfører årlig uavhengig teknisk kontroll i tråd med framgangsmåte og innhold for slike kontroller som beskrevet i relevant standard.

Dere må gjennomføre en årlig teknisk kontroll som følger kravene i relevant standard.

Kopi av rutinen og siste rapport må sendes til oss innen **1. november 2024**.

Hva regelverket sier

Tivoliforskriften § 2-15 sier at virksomheten skal bruke og selv betale for at et uavhengig inspeksjonsorgan gjennomfører en teknisk kontroll av fornøyelsesinnretningen årlig. Kontrollen skal omfatte hele innretningen, og framgangsmåten og innholdet i kontrollen skal følge reglene i den relevante standarden for innretningen. Rapporten fra kontrollen skal vise at kontrollen dekker kravene i standarden, og den skal konkludere med at innretningen er sikker for videre bruk. Relevant standard for oppblåsbart utstyr kan være NS-EN 14960.

For oppblåsbare innretninger er det gjort et unntak fra kravet om at inspeksjonsorganet skal være uavhengig.

Gjennomførte kontroller skal dokumenteres og lagres. Dette følger av forskriften § 2-11 bokstav g)

Hva vi fant under tilsynet

- Årlig teknisk kontroll utføres, men følger ikke standarden. Det har ikke blitt laget rapport fra kontrollen. Kontrollen har vært utført av driftsleder og en ekstern part.

Vår vurdering

Regelverket krever at den årlige tekniske kontrollen skal utføres i henhold til relevante standarder, og at det skal utarbeides en rapport som dokumenterer at alle punkter i standarden er kontrollert. Under tilsynet ble det avdekket at selv om dere utfører årlige tekniske kontroller, følger ikke disse kontrollene den relevante standarden. Det er heller ikke utarbeidet en rapport som viser at kontrollen dekker alle kravene i standarden, eller som konkluderer med at innretningen er sikker for videre bruk.

Mangelen på en standardisert teknisk kontroll og tilhørende rapport utgjør en risiko for at sikkerhetskritiske aspekter ved innretningen ikke blir tilstrekkelig kontrollert. Uten en slik rapport kan vi ikke være sikre på at innretningen oppfyller de nødvendige sikkerhetskravene. Denne uvissheten om innretningens sikkerhet kan få alvorlige konsekvenser for brukerne, ettersom potensielle feil eller mangler ikke blir identifisert og rettet opp.

Dere har ikke dokumentert at årlig teknisk kontroll er utført som er et avvik fra tivoliforskriftens § 2-15 og § 2-10 g).

Andre forhold

Under tilsynet observerte vi at det er utydelig hvilke arbeidsoppgaver relatert til sikkerheten virksomheten aksepterer at 16-åringer kan ha. Selv om dette ikke utgjør et formelt avvik fra regelverket, bemerker vi at det kan skape uoversiktighet i driftsdokumentasjonen deres.

Tydelighet i hvilke oppgaver 16-åringer kan utføre, spesielt oppgaver som er relatert til sikkerhet, er viktig for å sikre at alle ansatte er bevisst sine roller og ansvar. Dette bidrar også til å sikre at unge arbeidstakere ikke blir satt til oppgaver de ikke har tilstrekkelig kompetanse eller erfaring til å håndtere, noe som igjen kan påvirke den generelle sikkerheten i virksomheten.

Vi ber dere derfor om å vurdere om det skal tydeliggjøres og dokumenteres hvilke sikkerhetsrelaterte arbeidsoppgaver 16-åringer kan utføre. En slik vurdering kan bidra til å

unngå misforståelser på sikt og forbedre oversikten i driftsdokumentasjonen, slik at alle ansatte er klar over hvilke oppgaver som kan tildeles til ulike aldersgrupper.

Vi kan følge opp dette temaet i et senere tilsyn.

Lenker til relevante veiledere fra vår nettside:

Rapportering av uønskede hendelser: <https://www.sjt.no/fornyelsesinnretninger/veiledning-fornyelsesinnretning/veiledning-om-uønskede-hendelser/>

Om årlig teknisk kontroll: <https://www.sjt.no/fornyelsesinnretninger/veiledning-fornyelsesinnretning/veileder-teknisk-kontroll/>

Fareveileder til bruk i risikovurderinger: <https://www.sjt.no/fornyelsesinnretninger/veiledning-fornyelsesinnretning/fareidentifisering/>

Klagefrist

Dere kan klage på vedtakene innen tre uker fra dere mottar tilsynsrapporten. Se vedlegget med regelverk og rettigheter for mer informasjon.

Rapportdato:

30.09.2024

Ingunn D. Rognes
seniorrådgiver

Ingunn Diex Rognes
Seniorrådgiver

Dokumentet er elektronisk godkjent og sendes uten signatur

Kopi til:

Vidar Sletner

Vedlegg 1 Regelverk og rettigheter

Vi kan føre tilsyn og fatte vedtak

Lov om fornøyelsesinnretninger (tivoliloven¹) § 12 gir SJT myndighet til å føre tilsyn.

Vi varsler om at vi vil fatte vedtak etter lov om behandlingsmåten i forvaltningssaker (forvaltningsloven²) § 16.

Vedtak om pålegg om å gi oss opplysninger og gjennomføre korrigerende tiltak er hjemlet i lov om fornøyelsesinnretninger §§ 14 og 15.

Dere har rett til å få veiledning om regelverket

Etter forvaltningsloven § 11 har dere rett til å få veiledning om krav i lover og forskrifter som vi fører tilsyn etter. Dette betyr at dere kan kreve å få vite hvilke lover og forskrifter som gjelder for din virksomhet, hvor dere finner dette regelverket og hvordan vi tolker krav i regelverket. Vi kan ikke gi konkrete råd om hvordan dere skal oppfylle regelverket.

Dere har rett til å klage på vedtak

Dere kan klage på hele eller deler av vedtaket til Samferdselsdepartementet etter reglene i forvaltningsloven § 28 flg. En eventuell klage sender dere til Statens jernbanetilsyn post@sjt.no. Klagefrist er tre uker fra dagen dere mottar tilsynsrapporten. På våre nettsider finner dere mer informasjon om hvordan dere går frem for å [klage](#).

Dere har rett til å få informasjon om vår saksbehandling

Dere har rett til å få vite hvordan vi behandler saken og få innsyn i dokumentene i deres sak etter forvaltningsloven §§ 18-21.

Vi publiserer tilsynsrapporter på våre nettsider

Vi publiserer våre rapporter fra tilsyn med sikkerhet på våre nettsider, etter at vi har gjort en individuell vurdering om deler av rapporten skal unntas i henhold til offentleglova³ og eventuell skjermes i henhold til annet regelverk.

Dere kan kontakte oss

Ta gjerne kontakt med oss, hvis dere har spørsmål til dette brevet eller saken generelt. Dere kan sende en e-post til post@sjt.no eller ringe oss på telefon **22 99 59 00**. Angi saksnummeret når dere kontakter oss.

¹ Lov om fornøyelsesinnretninger (tivoliloven) LOV-2017-05-22-30

² Lov om behandlingsmåten i forvaltningssaker (forvaltningsloven) LOV-1967-02-10

³ Lov om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova) LOV-2006-05-19-16