

Rogaland Fritidspark AS
Postboks 53
4339 ALGÅRD

Att.:

Saksbehandler: Ingunn Diex Rognes, 22995931
Vår ref.: 24/1143-9
Deres ref.:
Dato: 24.11.2024

Tilsynsrapport med vedtak om pålegg

Om tilsynet

Statens jernbanetilsyn (SJT) utførte et tilsyn av Rogaland Fritidspark AS. Tilsynet ble gjennomført som stedlig tilsyn hos Rogaland Fritidspark AS. Årningsmøte og sluttmøte ble avholdt 11. oktober 2024.

Vårt revisjonslag bestod av Ingunn Diex Rognes (tilsynsleder), Ronny Angel Løvstad (medrevisor) og Eivind Vigeland Grøn (observatør).

Fra virksomheten deltok Glenn André Viste Bøe (divisjonsleder parker), Jeff Petterson (forvaltningssjef), Marcin Nowak (teknisk driftsleder), Arne Grønnesby (Attraksjonsleder) og Trond Adland (styreleder).

Tema for tilsynet var:

1. Risikovurderinger av driften av klatreparken
2. Kompetansekrav og opplæring av driftspersonell
3. Instruks for driftspersonell
4. Kontroll og vedlikehold
5. Hendelsesrapportering
6. Beredskap og redningsøvelser
7. Årlig uavhengig teknisk kontroll

Tilsynet ble gjennomført som en del av vårt årlige tilsynsprogram. Tilsynet er basert på stikkprøver. Det innebærer at det kan eksistere mangler som ikke er blitt avdekket under tilsynet.

Rogaland fritidspark har bygget et godt digitalt system for håndtering av dokumentasjon. I forbindelse med oversendelse av dokumentasjon etter varsel fikk vi tilgang på all etterspurt dokumentasjon. Under utførelsen av tilsynet ble det avdekket at det har skjedd

rapporteringspliktige hendelser, men det er ikke rapportert til Statens jernbanetilsyn. Det pågikk et arbeide med å revidere alle risikovurderinger knyttet til innretningene.

Tilsynsrapporten inneholder to vedtak.

Vi mottok en kommentar til utkastet til rapport. Dere skriver at «Vi er enige om å oppdatere rutinen for intern avviksregistrering og rapportering. I år har vi tatt et stort steg fremover ved å implementere nye rutiner og et nytt program som dekker dette området. Det er naturlig at ikke alt fungerer optimalt fra starten. Det viktigste er at vi har lært av det som ikke fungerte, og allerede nå gjør vi justeringer før julemarkedet.»

Vi har merket oss kommentaren når vi har ferdigstilt denne rapporten.

1. Vedtak om å oppdatere rutine intern avviksregistrering

Vi har fattet følgende vedtak:

Rogaland Fritidspark AS må oppdatere rutinen for intern avviksregistrering til å omtale registrering av hendelser.

Den nye rutinen må sendes til oss innen **1. januar 2025**.

Hva regelverket sier

Sikkerhetsstyringssystemet skal beskrive avviksrutinene til virksomheten, dette står i tivoliforskriften § 2-11 tredje ledd bokstav b.

Rutinene skal omfatte hvordan det jobbes med registrering og oppfølging av avvik internt i virksomheten.

Hva vi fant under tilsynet

Terskelen for å rapportere inn hendelser internt er satt høyt. De får inn få hendelser tross mange innretninger

Vår vurdering

Avviksrutinen skal vise hvordan avvik registreres internt i virksomheten, hvordan de følges opp og lukkes. Rutinen skal også hjelpe virksomheten å følge opp rapporteringskravet til Statens jernbanetilsyn.

Under tilsynet så vi at virksomheten har et system for å registrere avvik, som teknisk sett fungerer som det skal og er et godt verktøy for de ansatte. Vi fikk likevel inntrykk av at forståelsen av hvilke typer avvik som skal registreres ikke er kalibrert mot de type hendelser virksomheten er pliktig å rapportere videre til SJT. For at informasjonen om hendelser skal komme inn til virksomheten må de ansatte få informasjon og opplæring i hva slags hendelser det er ønskelig at de skriver ned.

Terskelen for å rapportere internt bør være svært lav, slik at virksomheten kan lære og se sammenhenger fra alle typer hendelser, også de som bare er tilløp til hendelser og hendelser hvor det gikk bra. Avvik gir virksomheten viktig informasjon om driften fra de som står nærmest

publikum, og skal også brukes i de årlige risikovurderingene. Da er virksomheten avhengig av at slike hendelser og avvik skrives ned.

At virksomheten har mangler i rutinen for intern avviksregistrering er et avvik fra § 2-11 tredje ledd bokstav b.

2. Vedtak om å oppdatere rutine for rapportering til SJT

Vi har fattet følgende vedtak:

Rogaland Fritidspark AS må oppdatere sin rutine for rapportering av uønskede hendelser til Statens jernbanetilsyn og sikre at alle rapporteringspliktige hendelser rapporteres.

Den nye rutinen må sendes til oss innen **1. januar 2025**.

Hva regelverket sier

Sikkerhetsstyringssystemet skal beskrive avviksrutinene til virksomheten, dette står i tivoliforskriften § 2-11 tredje ledd bokstav b.

Tivoliforskriften § 2-7 stiller krav til at virksomheten skriftlig rapporterer ulykker og alvorlige hendelser innen 72 timer samt hendelser innen 8 dager. Rapportering sendes inn via skjema på SJT sine nettsider, og SJT rapporterer ulykker og alvorlige hendelser videre til Statens Havarikommisjon.

Tivoliforskriften § 1-3 bokstavene c, d og e definerer ulykke, alvorlig hendelse og hendelser slik:

«I denne forskriften menes med:

[...]

- c. ulykke: en uønsket eller plutselig hendelse eller en bestemt rekke slike hendelser som fører til død eller alvorlig personskade eller betydelige materielle skader på eiendom eller på miljø, og alle andre lignende ulykker
- d. alvorlig hendelse: en uønsket hendelse som under andre omstendigheter kunne ha ført til en ulykke
- e. hendelse: enhver annen uønsket hendelse enn en ulykke eller alvorlig hendelse, som har sammenheng med driften, og som virker inn på driftssikkerheten»

Hva vi fant under tilsynet

Terskelen for å rapportere inn hendelser, alvorlige hendelser og ulykker til SJT er satt for høyt.

Vår vurdering

Ulykker, alvorlige hendelser og hendelser skal rapporteres til SJT på et bestemt skjema. Dette er en skriftlig rapportering som gjøres i etterkant av hendelsene, og innenfor de tidsfristene regelverket stiller opp. Virksomheten skal ha en rutine som omtaler denne rapporteringsplikten, og rutinen bør inneholde nok informasjon til å sikre at rapporteringen skjer. Rutinen bør omtale hva som skal rapporteres, hvilke frister som gjelder, hvordan rapporteringen skal skje og hvem som er ansvarlig.

Dere har en rutine som omtaler rapporteringsplikten, men det er ikke skriftlig utpekt hvem som skal sørge for at den oppfylles. Av de rapportene SJT har mottatt fra dere denne sesongen kan det virke som at terskelen for å rapportere inn hendelser er satt for høyt. Dersom rutinen internt

bedre beskriver hvilke hendelser som er rapporteringspliktige vil det være enklere for den som skal rapportere å sikre at plikten oppfylles. Når det interne avviksregistreringssystemet som omtalt i varsel om vedtak nr. 1 sørger for at avvikene blir skrevet ned ute i virksomheten, kan dere også være sikre på at den som skal rapportere til SJT er kjent med alle avvik som har skjedd.

Rutinen for rapportering til SJT er mangelfull og vil ikke sikre at rapportering faktisk skjer.

At virksomheten har mangler i rutinen for rapportering av hendelser til SJT er et avvik fra tivoliforskriften § 2-7 jf. § 2-11 tredje ledd bokstav b.

Andre forhold

Risikovurderinger:

Under tilsynet så vi behov for å veilede om kravet til risikovurderinger. Vi gjentar noe av veiledningen her.

Regelverket sier at risikovurderingen skal gjennomføres i tråd med anerkjente metoder. En slik metode innebærer flere trinn som må følges nøye for å sikre en grundig og effektiv vurdering. For eksempel kan man bruke NS EN 5814 som beskriver metoden i fire trinn.

Å sette karakter på sannsynlighet og konsekvens kan være utfordrende, men det er en viktig del av prosessen. Sannsynlighet refererer til hvor trolig det er at en uønsket hendelse vil inntreffe. Denne vurderingen kan være både kvalitativ og kvantitativ, og tar hensyn til forutsetningene som må være til stede for at hendelsen skal skje. Vurderingen kan inkludere statistikk og erfaring fra tidligere hendelser, samt modellering av mulige hendelsesforløp. Det er viktig å merke seg at det alltid er en viss grad av usikkerhet knyttet til om en hendelse vil inntreffe, og denne usikkerheten kan uttrykkes gjennom sannsynlighet

Konsekvens refererer til de mulige effektene en uønsket hendelse kan ha på de verdiene som er vurdert. Konsekvenser kan beskrives konkret, som for eksempel antall skadde eller økonomiske tap, eller mer abstrakt, som tap av tillit eller trygghet. Konsekvenser vurderes separat for ulike verdier og kategoriseres etter alvorlighetsgrad.

Vi har lagt ved noen veiledere her om risikostyring og fareveileder for risikovurderinger
<https://www.sjt.no/fornyelsesinnretninger/veiledning-fornyelsesinnretning/fareidentifisering/>
<https://www.sjt.no/fornyelsesinnretninger/veiledning-fornyelsesinnretning/veileder-om-risikostyring/>

Rapporter etter årlige tekniske uavhengige kontroller:

Rapporten skal tydelig vise hva som ble gjort under den tekniske kontrollen. Regelverket krever at framgangsmåten og innholdet i en teknisk kontroll følger reglene i den relevante standarden. Derfor må dere sørge for at inspeksjonsorganet følger disse standardene nøye. Vi la merke til at de årlige rapportene deres ofte mangler informasjon om omfanget av NDT (ikke-destruktiv

testing). Selv om dere har nevnt i intervjuer at NDT ble utført, må dette også framgå tydelig i rapportene.

Vi har veiledning om årlig uavhengig teknisk kontroll på følgende lenke:

<https://www.sjt.no/fornyelsesinnretninger/veiledning-fornyelsesinnretning/veileder-teknisk-kontroll/>

Annen veiledning:

Vi har nylig avholdt nettseminarer med temaene:

Avviksregistrering: <https://www.sjt.no/fornyelsesinnretninger/nyheter-fornyelsesinnretning/opptak-nettseminar/>

Om å bruke avvik i risikovurderingene: <https://www.sjt.no/fornyelsesinnretninger/nyheter-fornyelsesinnretning/opptak-av-nettseminar-om-a-bruke-avvik-i-risikovurderinger/>

Om årlig teknisk kontroll: <https://www.sjt.no/fornyelsesinnretninger/nyheter-fornyelsesinnretning/opptak-av-nettseminar-om-arlig-teknisk-kontroll/>

Vi viser også til våre veiledere om rapportering av uønskede hendelser til SJT:

<https://www.sjt.no/fornyelsesinnretninger/rapportere-og-varsle-om-uonskede-hendelser/rapportere-uonskede-hendelser-fornyelsesinnretning/>

Meld dere gjerne på vårt nyhetsbrev for å få aktuell info <https://pub.dialogapi.no/s/2bceefc8-3d5c-49fc-9e4b-f9091ac5c5bc>

Klagefrist

Dere kan klage på vedtakene innen tre uker fra dere mottar tilsynsrapporten. Se vedlegget med regelverk og rettigheter for mer informasjon.

Rapportdato:

24.11.2024

Øystein Ravik
avdelingsdirektør

Ingunn Diex Rognes
Seniorrådgiver

Dokumentet er elektronisk godkjent og sendes uten signatur

Vedlegg 1 Regelverk og rettigheter

Vi kan føre tilsyn og fatte vedtak

Lov om fornøyelsesinnretninger (tivoliloven¹) § 12 gir SJT myndighet til å føre tilsyn.

Vi varsler om at vi vil fatte vedtak etter lov om behandlingsmåten i forvaltningssaker (forvaltningsloven²) § 16.

Vedtak om pålegg om å gi oss opplysninger og gjennomføre korrigerende tiltak er hjemlet i lov om fornøyelsesinnretninger §§ 14 og 15.

Dere har rett til å få veiledning om regelverket

Etter forvaltningsloven § 11 har dere rett til å få veiledning om krav i lover og forskrifter som vi fører tilsyn etter. Dette betyr at dere kan kreve å få vite hvilke lover og forskrifter som gjelder for din virksomhet, hvor dere finner dette regelverket og hvordan vi tolker krav i regelverket. Vi kan ikke gi konkrete råd om hvordan dere skal oppfylle regelverket.

Dere har rett til å klage på vedtak

Dere kan klage på hele eller deler av vedtaket til Samferdselsdepartementet etter reglene i forvaltningsloven § 28 flg. En eventuell klage sender dere til Statens jernbanetilsyn post@sjt.no. Klagefrist er tre uker fra dagen dere mottar tilsynsrapporten. På våre nettsider finner dere mer informasjon om hvordan dere går frem for å [klage](#).

Dere har rett til å få informasjon om vår saksbehandling

Dere har rett til å få vite hvordan vi behandler saken og få innsyn i dokumentene i deres sak etter forvaltningsloven §§ 18-21.

Vi publiserer tilsynsrapporter på våre nettsider

Vi publiserer våre rapporter fra tilsyn med sikkerhet på våre nettsider, etter at vi har gjort en individuell vurdering om deler av rapporten skal unntas i henhold til offentleglova³ og eventuell skjermes i henhold til annet regelverk.

Dere kan kontakte oss

Ta gjerne kontakt med oss, hvis dere har spørsmål til dette brevet eller saken generelt. Dere kan sende en e-post til post@sjt.no eller ringe oss på telefon **22 99 59 00**. Angi saksnummeret når dere kontakter oss.

¹ Lov om fornøyelsesinnretninger (tivoliloven) LOV-2017-05-22-30

² Lov om behandlingsmåten i forvaltningssaker (forvaltningsloven) LOV-1967-02-10

³ Lov om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova) LOV-2006-05-19-16