

B&B KARTING AS
Kirkevegen 4
2414 ELVERUM

Att.: Linn Petrine Knutsen

Saksbehandler: Bård Anders Rounge, 22995934
Vår ref.: 24/1124-10
Deres ref.:
Dato: 20.11.2024

Tilsynsrapport med vedtak om pålegg

Om tilsynet

Statens jernbanetilsyn (SJT) har gjennomført et tilsyn av Innlandet gokartsenter AS. Tilsynet startet med et åpningsmøte via Microsoft Teams 15. august 2024, fulgt av dokumentgjennomgang og stedlig befaring/verifikasjon 21. august 2024. Sluttmøtet ble avholdt via Microsoft Teams 12. september 2024.

Innlandet gokartsenter AS har nylig skiftet navn fra B&B Karting AS, men vårt register er ikke oppdatert med ny informasjon fra virksomheten enda. Derfor er mottakernavn på denne rapporten ulikt navnet vedtakene retter seg mot.

Vårt revisjonslag bestod av Bård Anders Rounge (tilsynsleder), Trond Østerås (medrevisor), Marie Solberg (observatør) og Mari Eline Hessen Vadla (observatør).

Fra virksomheten deltok Linn Petrine Knutsen (daglig leder, til stede på åpningsmøte og sluttmøte), Kjell Bjertnes (styremedlem, til stede på stedlig befaring og sluttmøte) samt Tone Johnsen (driftsoperatør, til stede på stedlig befaring).

Tema for tilsynet:

1. Risikovurderinger av driften av innretningen
2. Kompetansekrav og opplæring av driftspersonell
3. Instruks for driftspersonell
4. Kontroll og vedlikehold av innretningen
5. Beredskap og vakthold
6. Hendelsesrapportering

Vi ba i forkant av tilsynet om innsending av følgende dokumentasjon:

1. Innholdsfortegnelse for virksomhetens sikkerhetsstyringssystem
2. Krav til kompetanse for personell som har oppgaver som kan påvirke sikkerheten, herunder krav til kompetanse om førstehjelp
3. Bestemmelser for registrering og oppfølging av ulykker og hendelser
4. Hovedplan for vedlikehold og kontroller av innretningene
5. Avviks- og hendelseslogg for to siste år
6. Logg for gjennomførte kontroller og vedlikeholdsaktiviteter siste to år
7. Kopi av rapport fra siste gjennomførte tekniske kontroll av et uavhengig inspeksjonsorgan

Tilsynet ble gjennomført som en del av vårt årlige tilsynsprogram. Tilsynet er basert på stikkprøver. Det innebærer at det kan eksistere mangler som ikke er blitt avdekket under tilsynet.

Vi fikk et godt inntrykk av håndtering av sikkerhetskritiske oppgaver hos virksomheten. Det gjennomføres mye bra arbeid og det finnes mange gode rutiner. Anlegget er relativt nytt, og fremstår som ryddig og velholdt. Det ble likevel observert forbedringspotensialer når det gjelder rutiner og dokumentasjon av rutiner.

SJT mottok 4. oktober 2024 en tilbakemelding på utkast til tilsynsrapport fra Innlandet gokartsenter AS. I tillegg ble det avholdt et oppfølgingsmøte 8. november 2024 for å avstemme tilbakemelding og avvikene i utkast til tilsynsrapport. Tilbakemeldingen fra virksomheten er hensyntatt under hvert enkelt vedtak.

Tilsynsrapporten inneholder to vedtak. Fire avvik er lukket før endelig tilsynsrapport er oversendt, samt at ett vedtak er endret etter tilbakemelding.

Vedtak

1. Vedtak om å dokumentere årlig uavhengig inspeksjon og utbedring av eventuelle avvik

Vi har fattet følgende vedtak:

Innlandet gokartsenter AS må dokumentere uavhengig inspeksjon i henhold til anerkjent standard, samt dokumentasjon på oppfølging av eventuelle påviste avvik etter inspeksjon.

Dokumentasjonen må sendes til oss innen **10. desember 2024**.

Hva regelverket sier

Tivoliforskriften § 2-15 stiller krav til årlig teknisk kontroll utført av uavhengig inspeksjonsorgan. Kontrollen skal omfatte hele fornøylesinnretningen med tilleggsutstyr, og må som et minimum inkludere krav satt av leverandør samt anerkjente standarder.

Hva vi fant under tilsynet

- I forbindelse med dokumentgjennomgang i forkant av tilsynet ble det avdekket at årlig uavhengig kontroll ikke var utført siden 2022, og det ble sendt ut varsel om stans i separat brev (saksnummer 24/1124-26)

- På stedlig kontroll ble dokumentasjon på teknisk kontroll overlevert. Denne viste ingen avvik, til tross for at det var påpekt avvik
- Det forelå ingen dokumentasjon på påpekte avvik og utbedring av disse
- Det ble observert anker som ikke var tilstrekkelig festet, som ble påpekt i kontrollen, etter at utbedring var utført
- Kontrolldokumentet er ikke i henhold til SJT sine forventninger til kontroll

Deres uttalelse til varsel om vedtak

Dere har svart at dere har bedt deres inspeksjonsorgan om å sende dere en oppdatert rapport og at dere ikke har mottatt denne.

Vår vurdering

Vi vurderer det som alvorlig at uavhengig teknisk kontroll ikke var utført siden 2022, da dette er et ufravikelig krav.

Alle avvik som avdekkes i kontroll må dokumenteres som en del av kontrollen. Det må også dokumenteres hvordan avvikene lukkes. Avvik som avdekkes bør også vurderes inkludert som kontrollpunkter i regelmessige kontroller som utføres for å hindre gjentakelse.

SJT har følgende forventninger i forbindelse med tekniske inspeksjoner av gokart¹:

- *Det er vanlig at som anerkjent standard brukes NS-EN 16230-1:2013 for kartene og NS-EN 16230-2:2016 for banen. Denne standarden stiller ikke eksplisitte krav til den tekniske inspeksjonen, verken ved innvielse eller årlig kontroll. Vi forventer at rapportene fra inspeksjonene inneholder alle sjekker som er sikkerhetskritiske, både for kartene og banen. Vi forventer også at alle kartene blir funksjonstestet og omtalt individuelt i rapporten. De uavhengige inspeksjonsrapportene må tydelig konkludere på om hver enkelt kart og banen er trygg for videre bruk innen fornyelsesformålet.*
- *Inspeksjonsorganet må selv vurdere hvilke sjekker som er sikkerhetskritiske for denne innretningen, men vi ønsker å veilede og foreslår følgende sjekkpunkter, som er basert på standarden:*
 - *Karter*
 - *Punktene listet i tabell 5 i kapittel 8 i del 1 av gokartstandard (NS-EN 16230-1:2013), med unntak av de tre siste sjekkpunktene: 7.15, 7.16 og 7.17. Dette skal gjennomføres som en enkel visuell sjekk eller funksjonstest. Merk at den siste kolonnen med overskrift «Verification method» er ikke relevant for denne tekniske inspeksjonen.*
 - *Bane*
 - *Kapittel 8 i del 2 av gokartstandard (NS-EN 16230-2:2016).*

På generelt grunnlag er det vesentlig at virksomheten stiller tydelige krav til kontrollens omfang og innhold samt kvalitetssikrer at kontroll som gjennomføres er i henhold til gitte krav, og det behovet virksomheten har.

¹ <https://www.sjt.no/fornoyelsesinnretninger/driftstillatelse-fornoyelsesinnretning/akseptabelt-sikkerhetsniva-for-fornoyelsesinnretninger/>

Dere må sende inn oppdatert dokumentasjon på uavhengig teknisk kontroll når dere mottar denne fra deres leverandør for å lukke dette avviket.

Manglende og mangelfull uavhengig teknisk kontroll er et avvik fra tivoliforskriften § 2-15.

2. Vedtak om å dokumentere rutiner for kontroll og vedlikehold samt gjennomføre vedlikehold

Vi har fattet følgende vedtak:

Innlandet gokartsenter AS må utarbeide og oversende en skriftlig, helhetlig og langsiktig plan for vedlikeholds- og kontrollaktiviteter.

Virksomheten må i sin loggføring av vedlikehold dokumentere at skade på skjermfeste på en gokart, malingsavskalling på banen, og manglende ankerfester er utbedret.

Den nye vedlikeholdsplanen må oversendes til oss senest **10. desember 2024**.

Hva regelverket sier

Tivoliforskriften § 3-5 krever at virksomheten skal ha rutiner for kontroll og vedlikehold. For innretninger der det finnes en beskrivelse av kontroll og vedlikehold fra leverandøren, skal denne beskrivelsen som et minimum følges. I tillegg skal virksomheten vurdere om det trengs ytterligere kontroll og vedlikehold, eller kortere intervaller enn det leverandøren har anbefalt.

For innretninger der det ikke finnes beskrivelser av kontroll og vedlikehold og intervaller fra leverandøren, skal det gjennomføres daglige, ukentlige og årlige kontroller. Minst hvert femte år skal det utføres en hovedrevisjon.

Kontroll- og vedlikeholdsarbeidet skal utføres av kvalifisert personell og være lagt opp slik at det forebygger ulykker og alvorlige hendelser. Utførte kontroller og utført vedlikehold skal være dokumentert. Tivoliforskriften § 5-1 som omhandler tilleggskrav til utleiegokart, stiller krav til at baner og gokarter er utformet og bygget slik at brukere og publikum ikke utsettes for nødvendig fare.

Hva vi fant under tilsynet

- Det ble observert skade på feste for skjerm på en gokart
- Det ble observert bare områder i dekket flere steder. Et sted var det også løse biter av dekke. (I nærhet av kum)
- Som nevnt under pkt. 4 ble det observert anker som ikke var tilstrekkelig festet
- I forbindelse med dokumentgjennomgang ble det ikke fremlagt noen dokumentasjon på utført daglig, månedlig og årlig kontroll, samt regelmessig vedlikehold. Det ble også kommentert at rutinene bør være mer detaljert, og som et minimum må gjenspeile krav fra leverandør samt gjeldende standarder for kart og bane

Deres uttalelse til varsel om vedtak

Dere har svart at dere har en kontroll og vedlikeholdsplan gitt av fabrikk, som dere forholder dere til og som krysses ut på eget ark. Dere har videre uttalt at dere har en egen bok med full oversikt over dekktrykk og dekkslitasje, som fungerer veldig godt, og gir god oversikt. Daglige

gjøremål som renhold signeres på eget ark på resepsjonspc. Dere har sendt inn eksempel på skjema for daglig, månedlig og årlig/halvårlig kontroll.

Dere svarer også at alle skjermer /skjermfester er demontert på samtlige karter og at ankerfester også er utbedret. Begge forhold er dokumentert med innsendte bilder.

Når det gjelder malingsavskalling på banen, svarer dere: «Grunnet spesialmaling/epoxy må banen stenges i minimum 2 dager for at dette skal tørke tilstrekkelig. For å unngå å stenge anlegget unødige, ber vi om utsettelse av denne fristen til 1. Januar 2025. Vi stenger 2 dager i julen, hvor det males i forkant av disse dagene.»

Vår vurdering

Dere skal ha rutiner og instruksjoner for hva, hvordan og hvor ofte det skal gjennomføres kontroll og vedlikehold på gokartene og banen. Rutinene skal følge leverandørens anvisninger hvis disse er kjent.

Funn under tilsynet tyder på at rutiner enten ikke er tilstrekkelige, ikke kjent for personalet, eller ikke blir fulgt. Skader på kart med skarpe kanter kan medføre skade på bruker, bare områder i banedekket kan gi variabel friksjon og dermed sladd på gokart, løse biter av banedekke kan treffe brukere, og ankere som ikke er tilfredsstillende festet kan medføre skade på bruker ved kollisjon med sikring langs banen. Disse avvikene bør kunne oppdages under kontrollene dere gjennomfører, med påfølgende retting slik vedlikeholdsrutinene beskriver.

Kontroll og vedlikehold er avgjørende for å sørge for at sikkerhetsnivået i innretningen opprettholdes, og må følge en fastsatt plan for å sikre at vedlikeholdet gjøres til riktig tid. Det er også vesentlig at den som har ansvaret for kontrollen, er godt kjent med hva som skal kontrolleres med hvilken hyppighet, for eksempel daglig kontroll, månedlig kontroll eller årlig kontroll.

Manglende eller mangelfull kontroll og manglende etterlevelser av rutiner for vedlikehold og kontroll er et avvik fra tivoliforskriften § 3-5.

Når det gjelder utsettelse av frist for å utbedre banedekke, så er det opp til dere å dokumentere at det er akseptabelt med tanke på sikkerhet å utsette utbedring og generelt hva som er akseptabelt banedekke. SJT har ikke satt noen frist for utførelsen av dette. Her har dere sendt inn en enkel vurdering av hvordan banedekket påvirker driften. Vi anser dette forholdet som lukket.

Forholdene som gjelder skade på skjermer på gokart samt anker som ikke er tilfredsstillende montert/festet frafalles da utbedring av disse er dokumentert i tilbakemelding.

Med referanse til deres svar så har dere ikke sendt inn eksempel på skjema for ukentlig kontroll, og vi vil følge opp dokumentasjon på ukentlig kontroll i henhold til deres styringssystem, ref. oppfølgingsmøte, på senere tilsyn. Avviket er lukket så lenge dere har denne dokumentasjonen tilgjengelig hos dere, dere trenger ikke sende den inn til oss.

Tilsynsfunn

1. Tilsynsfunn om rutiner for rapportering

Hva regelverket sier

Tivoliforskriften § 2-7 stiller krav til at virksomheten skriftlig rapporterer ulykker og alvorlige hendelser innen 72 timer samt hendelser innen 8 dager. Rapportene skal sendes inn via skjema på Statens jernbanetilsyn sine nettsider, og Statens jernbanetilsyn rapporterer ulykker og alvorlige hendelser videre til Statens Havarikommisjon.

Definisjoner på begrepene ulykke, alvorlig hendelse og hendelse står i tivoliforskriften § 1-3 og er:

ulykke: en uønsket eller plutselig hendelse eller en bestemt rekke slike hendelser som fører til død eller alvorlig personskade eller betydelige materielle skader på eiendom eller på miljø, og alle andre lignende ulykker

alvorlig hendelse: en uønsket hendelse som under andre omstendigheter kunne ha ført til en ulykke

hendelse: enhver annen uønsket hendelse enn en ulykke eller alvorlig hendelse, som har sammenheng med driften, og som virker inn på driftssikkerheten

Sikkerhetsstyringssystemet skal beskrive avviksrutinene til virksomheten. Dette følger av tivoliforskriften § 2-11 tredje ledd bokstav b.

Hva vi fant under tilsynet

- Foretaket har ikke rapportert noen avvik eller hendelser til SJT siden oppstart
- Rutine for rapportering av avvik og hendelser er ikke tilfredsstillende beskrevet
- Innsendt skjema for intern registrering av avvik viser 8 hendelser av teknisk art og er lite beskrivende med tanke på årsak til hendelsen, vurdering og iverksatte tiltak

Deres uttalelse til varsel om vedtak

Dere har oppdatert deres styringssystem når det gjelder rapportering av hendelser og sendt dette inn til SJT (dokumentnavn: «1. Rutiner for rapportering»).

Vår vurdering

Ulykker og alvorlige hendelser samt hendelser skal rapporteres til Statens jernbanetilsyn via skjema dere finner på vår hjemmeside: <https://www.sjt.no/fornyelsesinnretninger/rapportere-og-varsle-om-uonskede-hendelser/rapportere-uonskede-hendelser-fornyelsesinnretning/>

Vi har registrert at vi har mottatt rapport om avvik i vårt system i etterkant av tilsynet. For å sikre at rapportering skjer også fremover må dere ha en rutine som hjelper dere å huske når, hvordan og hvem som skal sørge for rapporteringen.

Dere har sendt inn rutine for rapportering og har valgt å slå sammen rutiner for rapportering og varsling (se også avvik som gjelder varsling), men dere må skille mellom rapportering og varsling. Innsendt rutine er tilfredsstillende med tanke på rapportering.

Vi anser avviket som lukket etter deres oppdatering av rutinen.

2. Tilsynsfunn om rutine for varsling

Hva regelverket sier

Tivoliforskriften § 2-6 krever at virksomheten ved ulykke med ikke ubetydelig personskade, straks varsler politiet. Ved en ulykke eller alvorlig hendelse skal Statens havarikommisjon varsles straks. Begge skal umiddelbart varsles muntlig så raskt situasjonen tillater det.

Hva vi fant under tilsynet

- Varsling av ulykker og alvorlige hendelser til Statens havarikommisjon var ikke nevnt i virksomhetens rutiner for varsling og rapportering

Deres uttalelse til varsel om vedtak

Dere skriver i deres svar at rutine for varsling av ulykker og alvorlige hendelser er oppdatert (dokumentnavn: «1. Rutiner for rapportering»), og at dere har hatt en samtale med Statens Havarikommisjon. Dere har etter veiledningsmøte sendt inn oppdatert dokument hvor skille mellom varsling og rapportering er tydeliggjort.

Vår vurdering

Etter forskriftsendring 18. desember 2023 som trådte i kraft 1. januar 2024 skal politiet varsles straks ved ulykke med ikke ubetydelig personskade. I tillegg skal Statens havarikommisjon varsles straks ved ulykker og alvorlige hendelser.

For å sørge for at slik rapportering blir gjort må det finnes en rutine som hjelper dere å huske det. Informasjonen til Havarikommisjonen bør også tas inn i beredskapsplanene deres.

Dere har i oppdatert rutine valgt å slå sammen rutiner for rapportering og varsling (se også frafalt vedtak som gjelder rapportering)

Vi anser avviket som lukket etter deres oppdatering av rutinen.

3. Tilsynsfunn om skriftlig dokumentasjon av opplæring

Hva regelverket sier

Tivoliforskriften § 2-11 tredje ledd bokstav e fastslår at sikkerhetsstyringsystemet minst skal beskrive kompetanse- og opplæringskrav for driftspersonellet, inkludert krav til førstehjelps- og redningskompetanse.

Hva vi fant under tilsynet

- Dere kunne ikke legge frem skriftlig dokumentasjon på hvem som har fått opplæring i virksomheten, når opplæringen ble gjennomført og hva opplæringen inneholder
- Det ble muntlig forklart hvordan opplæring foregår og hvem som har opplæring i virksomheten

Deres uttalelse til varsel om vedtak

Dere har sendt inn et dokument som heter «rollebeskrivelse» som etter veiledningsmøte er oppdatert og heter «opplæringsbekreftelse», og dere skriver i tillegg at opplæring av nyansatte gjennomføres etter oppsatt plan. Årlig gjennomføres oppfriskning av samtlige ansatte i grupper eller enkeltvis. Hver enkelt har signert ett skjema etter opplæring. Nytt skjema signeres hvert år. Dette ligger i Sikkerhetsstyringssystemet som ble fremvist under tilsyn.

Vår vurdering

Vi fikk under tilsynet inntrykk av at det gjennomføres opplæring av de ansatte, men at dette ikke dokumenteres tilstrekkelig. Det må dokumenteres skriftlig, gjerne med signatur fra den ansatte, hvilken opplæring den enkelte har gjennomgått og når. Dokumentasjonen må beskrive all form for opplæring, og må inkludere både administrative og tekniske forhold (for eksempel opplæring av gjester og sjekk av karter og bane).

Dersom en har egne kriterier for hvem som bør jobbe hvor (egnethet), basert på personlige egenskaper, kan dette med fordel dokumenteres i opplæringsrutinene. Rutinen for opplæring må inneholde informasjon om all opplæringen som faktisk gis.

Vi anser avviket som lukket etter deres innsending av oppdatert dokument.

4. Tilsynsfunn om dokumentering av instruks for sikker drift

Hva regelverket sier

Tivoliforskriften § 2-11 stiller krav til virksomhetens sikkerhetsstyringssystem. Tredje ledd bokstav a stiller krav til at styringssystemet skal beskrive hvem som har myndighet til å fatte beslutninger av betydning for sikkerheten, mens tredje ledd bokstav d stiller krav til instruks for drift, kontroll og vedlikehold.

Hva vi fant under tilsynet

- Beslutningsmatrise og rollebeskrivelser, hva hver enkelt rolle kan beslutte og hvilke oppgaver de har er ikke dokumentert, men det ble muntlig informert om at alle som er på jobb kan stanse kjøring uten unntak
- Det ble informert om at en personalhåndbok er under utarbeidelse
- Det foreligger ingen dokumentert instruks for sikker drift; herunder hva som er driftsoperatørens oppgaver.
- Instruks må inneholde beredskapsplan. Det ble muntlig informert om at det ikke er tillatt med mobil, at det alltid er to på jobb, der en kan være under 18 og stå i resepsjonen. Det ble videre informert om at det skal monteres kamera for å dekke blindsoner, og at kartene er elektriske og kan «fjernstyres»

Deres uttalelse til varsel om vedtak

Dere har svart at rollebeskrivelse og hvilke oppgaver en driftsoperatør har er beskrevet i sikkerhetsstyringssystemet som ble fremvist under tilsynet. Dere har vedlagt hele sikkerhetsstyringssystemet deres, og punkt 4.3 inneholder rollebeskrivelser.

Vår vurdering

Tivoliforskriften krever at sikkerhetsstyringssystemet minst skal inneholde beskrivelser av virksomhetens kontroll- og vedlikeholdsrutiner. Dokumentasjonen må være skriftlig og skal som

utgangspunkt følge leverandørens beskrivelser av hyppighet og omfang av kontrollene og det vedlikeholdet som må gjøres.

Innlandet gokartsenter AS har rutiner for sikker drift, men ikke alle oppgaver og ansvar er beskrevet og dokumentert. Instruksjer og rutiner bør beskrives mer detaljert for å sikre etterlevelse.

Vi vurderer at deres kommentar til utkast til tilsynsrapport og innsendt dokumentasjon er tilfredsstillende, og at avviket dermed er lukket.

Andre forhold

Det fremkom i forbindelse med tilsynet at virksomheten har endret navn fra B&B Karting AS til Innlandet Gokartsenter AS. I etterkant av oppstartmøte og dokumentgjennomgang har dette blitt rapportert inn til Statens jernbanetilsyn, og er ferdig behandlet hos SJT.

Vi viser til vår veileder om uønskede hendelser,

<https://www.sjt.no/fornyelsesinnretninger/veiledning-fornyelsesinnretning/veiledning-om-uonskede-hendelser/>

Vi anbefaler også at dere melder dere på vårt nyhetsbrev, her sender vi ut relevant informasjon til dere som driver fornyelsesinnretninger: <https://pub.dialogapi.no/s/2bceefc8-3d5c-49fc-9e4b-f9091ac5c5bc>

Klagefrist

Dere kan klage på vedtakene innen tre uker fra dere mottar tilsynsrapporten. Se vedlegget med regelverk og rettigheter for mer informasjon.

Rapportdato:

20.11.2024

Ingunn D. Rognes
seniorrådgiver

Bård Anders Rounge
Senioringeniør

Dokumentet er elektronisk godkjent og sendes uten signatur

Vedlegg 1 Regelverk og rettigheter

Vi kan føre tilsyn og fatte vedtak

Lov om fornøyelsesinnretninger (tivoliloven²) § 12 gir SJT myndighet til å føre tilsyn.

Vi varsler om at vi vil fatte vedtak etter lov om behandlingsmåten i forvaltningssaker (forvaltningsloven³) § 16.

Vedtak om pålegg om å gi oss opplysninger og gjennomføre korrigerende tiltak er hjemlet i lov om fornøyelsesinnretninger §§ 14 og 15.

Dere har rett til å få veiledning om regelverket

Etter forvaltningsloven § 11 har dere rett til å få veiledning om krav i lover og forskrifter som vi fører tilsyn etter. Dette betyr at dere kan kreve å få vite hvilke lover og forskrifter som gjelder for din virksomhet, hvor dere finner dette regelverket og hvordan vi tolker krav i regelverket. Vi kan ikke gi konkrete råd om hvordan dere skal oppfylle regelverket.

Dere har rett til å klage på vedtak

Dere kan klage på hele eller deler av vedtaket til Samferdselsdepartementet etter reglene i forvaltningsloven § 28 flg. En eventuell klage sender dere til Statens jernbanetilsyn post@sjt.no. Klagefrist er tre uker fra dagen dere mottar tilsynsrapporten. På våre nettsider finner dere mer informasjon om hvordan dere går frem for å [klage](#).

Dere har rett til å få informasjon om vår saksbehandling

Dere har rett til å få vite hvordan vi behandler saken og få innsyn i dokumentene i deres sak etter forvaltningsloven §§ 18-21.

Vi publiserer tilsynsrapporter på våre nettsider

Vi publiserer våre rapporter fra tilsyn med sikkerhet på våre nettsider, etter at vi har gjort en individuell vurdering om deler av rapporten skal unntas i henhold til offentleglova⁴ og eventuell skjermes i henhold til annet regelverk.

Dere kan kontakte oss

Ta gjerne kontakt med oss, hvis dere har spørsmål til dette brevet eller saken generelt. Dere kan sende en e-post til post@sjt.no eller ringe oss på telefon **22 99 59 00**. Angi saksnummeret når dere kontakter oss.

² Lov om fornøyelsesinnretninger (tivoliloven) LOV-2017-05-22-30

³ Lov om behandlingsmåten i forvaltningssaker (forvaltningsloven) LOV-1967-02-10

⁴ Lov om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova) LOV-2006-05-19-16