

GÅLÅ ALPIN OG AKTIV AS  
Kilevegen 210  
2647 SØR-FRON

Att.:

Saksbehandler: Bård Anders Rounge, 22995934  
Vår ref.: 24/1123-14  
Deres ref.:  
Dato: 17.09.2024

## Tilsynsrapport med vedtak om pålegg

### Om tilsynet

Statens jernbanetilsyn (SJT) utførte et tilsyn med Gålå Alpin og Aktiv AS sin klatrepark. Tilsynet ble gjennomført digitalt via Microsoft Teams (åpningsmøte), samt stedlig verifikasjon og sluttmøte. Åpningsmøte ble avholdt 16.august 2024 og stedlig verifikasjon og sluttmøtet ble avholdt 22. august.2024.

Vårt revisjonslag bestod av Bård Anders Ballestad Rounge (tilsynsleder), Trond Østerås (fagrevisor), Marie Solberg (observatør) og Mari Eline Hessen Vadla (observatør).

Fra virksomheten deltok Camilla Tagestad Iversen (daglig leder) og Rainer Knutsen (driftsleder).

Tema for tilsynet var:

1. Risikovurderinger av driften av innretningen
2. Kompetansekrav og opplæring av driftspersonell
3. Instruks for driftspersonell
4. Kontroll og vedlikehold av innretningen
5. Beredskap og vakthold
6. Hendelsesrapportering

Vi ba på forhånd om innsending av følgende dokumentasjon:

1. Innholdsfortegnelse for virksomhetens sikkerhetsstyringssystem
2. Krav til kompetanse for personell som har oppgaver som kan påvirke sikkerheten, herunder krav til kompetanse om førstehjelp
3. Bestemmelser for registrering og oppfølging av ulykker og hendelser
4. Hovedplan for vedlikehold og kontroller av innretningene

5. Avviks- og hendelseslogg for to siste år
6. Logg for gjennomførte kontroller og vedlikeholdsaktiviteter siste to år
7. Kopi av rapport fra siste gjennomførte tekniske kontroll av et uavhengig inspeksjonsorgan
8. Beredskapsplan

Tilsynet ble gjennomført som en del av vårt årlige, risikobaserte tilsynsprogram. Tilsynet er basert på stikkprøver. Det innebærer at det kan eksistere mangler som ikke er blitt avdekket under tilsynet.

Vi fikk et godt inntrykk av håndtering av sikkerhetskritiske oppgaver hos virksomheten. Det gjennomføres mye bra arbeid og det finnes gode rutiner. Det ble likevel observert forbedringspotensial når det kommer til dokumentasjon av rutiner.

SJT har ikke mottatt noen kommentarer til utkast til tilsynsrapport og endelig tilsynsrapport inneholder dermed fire vedtak som varslet i utkast til tilsynsrapport.

## **Vedtak**

### **1. Vedtak om skriftlig dokumentasjon av opplæring**

Gåå Alpin og Aktiv AS må dokumentere skriftlig at dere gjennomfører opplæring av alle ansatte. Dette inkluderer opplæring av nyansatte samt regelmessig opplæring før hver sesong og gjennom året.

Dokumentasjonen må sendes til oss innen **1. november 2024**.

#### **Hva regelverket sier**

Forskrift om fornøyelsesinnretninger (tivoliforskriften) § 2-11 tredje ledd bokstav e fastslår at sikkerhetsstyringssystemet skal beskrive kompetanse- og opplæringskrav for driftspersonellet, inkludert krav til førstehjelps- og redningskompetanse.

#### **Hva vi fant under tilsynet**

- Dere kunne ikke legge frem skriftlig dokumentasjon på hvem som har fått opplæring i virksomheten, når opplæringen ble gjennomført, og hva opplæringen inneholder.
- Det ble muntlig forklart hvordan opplæring foregår og hvem som har opplæring i virksomheten.

#### **Vår vurdering**

Vi fikk under tilsynet inntrykk av at det gjennomføres opplæring av de ansatte, men at dette ikke dokumenteres tilstrekkelig. Det må dokumenteres skriftlig, gjerne med signatur fra den ansatte, hvilken opplæring den enkelte har gjennomgått og når. Dokumentasjonen må beskrive all form for opplæring, både som nyansatt, før sesong og gjennom sesong.

Foretaket har en del egne kriterier for hvem som bør jobbe hvor, basert på personlige egenskaper, som med fordel kan dokumenteres i opplæringsrutinene.

Mangel på dokumentasjon av opplæring er et avvik fra tivoliforskriften § 2-11 e.

## 2. Vedtak om å utarbeide skriftlig beredskapsplan

Gåå Alpin og Aktiv AS må utarbeide og dokumentere en skriftlig beredskapsplan.

Dokumentasjonen må sendes til oss innen **1. november 2024**.

### Hva regelverket sier

Forskrift om fornøyelsesinnretninger (tivoliforskriften) § 2-11, tredje ledd bokstav f og § 2-13 stiller krav til at virksomheten har; varslingsplaner, oversikt over førstehjelp- og redningsutstyr, redningsplan, rutiner for øvelser, rutiner for evaluering av øvelser, oversikt over kommunikasjonsutstyr og utsyr for nedfiring.

### Hva vi fant under tilsynet

- Det forelå ingen dokumentert beredskapsplan

### Vår vurdering

Gåå Alpin og Aktiv AS har et bevisst forhold til beredskap både når det gjelder varsling, redning og utstyr, men rutinene er ikke skriftlig dokumentert. Forskriften krever at det skal finnes en beredskapsplan, og en skriftlig plan vil være til hjelp i akutfasen i en nødsituasjon.

At dere mangler en dokumentert beredskapsplan er et avvik fra tivoliforskriften § 2-11 tredje ledd bokstav f og § 2-13.

## 3. Vedtak om å oppdatere rutine for varsling og rapportering

Gåå Alpin og Aktiv AS må oppdatere sin rutine for varsling og rapportering

Dokumentasjonen må sendes til oss innen **1. november 2024**.

### Hva regelverket sier

Tivoliforskriften § 2-6 krever at virksomheten en ved ulykke med ikke ubetydelig personskaade, straks varsler politiet. Ved en ulykke eller alvorlig hendelse skal Statens havarikommisjon varsles straks. Begge skal varsles muntlig så raskt situasjonen tillater det.

I tillegg stiller tivoliforskriften § 2-7 krav til at virksomheten skriftlig rapporterer ulykker og alvorlige hendelser innen 72 timer samt hendelser innen 8 dager. Rapportering sendes inn via skjema på SJT sine nettsider, og SJT rapporterer ulykker og alvorlige hendelser videre til Statens Havarikommisjon.

Definisjoner på begrepene ulykke, alvorlig hendelse og hendelser står i tivoliforskriften § 1-3 og er:

*ulykke: en uønsket eller plutselig hendelse eller en bestemt rekke slike hendelser som fører til død eller alvorlig personskaade eller betydelige materielle skader på eiendom eller på miljø, og alle andre lignende ulykker*

*alvorlig hendelse: en uønsket hendelse som under andre omstendigheter kunne ha ført til en ulykke*

*hendelse: enhver annen uønsket hendelse enn en ulykke eller alvorlig hendelse, som*

*har sammenheng med driften, og som virker inn på driftssikkerheten*

Sikkerhetsstyringssystemet skal beskrive avviksrutinene til virksomheten, dette står i § 2-11 tredje ledd bokstav b.

#### **Hva vi fant under tilsynet**

- Varsling av ulykker og alvorlige hendelser til Statens havarikommisjon var ikke nevnt i virksomhetens rutiner for varsling og rapportering

#### **Vår vurdering**

Etter forskriftsendring 18. desember 2023 som trådte i kraft 1. januar 2024 skal politiet varsles straks ved ulykke med ikke ubetydelig personskafe. I tillegg skal Statens havarikommisjon varsles straks ved ulykker og alvorlige hendelser.

Tilsvarende så skal ulykker og alvorlige hendelser rapporteres til SJT og Statens havarikommisjon. Hendelser skal rapporteres til SJT på SJT sitt skjema.

At virksomheten mangler rutiner for varsling og rapportering er et avvik fra tivoliforskriften § 2-6 og § 2-7 jf. § 2-11 tredje ledd bokstav b.

#### **4. Vedtak om å dokumentere plan for vedlikehold og kontroll**

Gååå Alpin og Aktiv AS må utarbeide en skriftlig, helhetlig, langsiktig plan for vedlikeholds- og kontrollaktiviteter.

Dokumentasjonen må sendes til oss innen **1. november 2024**.

#### **Hva regelverket sier**

Tivoliforskriften § 3-5 krever at virksomheten skal ha rutiner for kontroll og vedlikehold. For innretninger der det finnes en beskrivelse av kontroll og vedlikehold fra leverandøren, skal denne beskrivelsen som et minimum følges. I tillegg skal virksomheten vurdere om det trengs ytterligere kontroll og vedlikehold, eller kortere intervaller enn det leverandøren har anbefalt. For innretninger der det ikke finnes beskrivelser av kontroll og vedlikehold og intervaller fra leverandøren, skal det gjennomføres daglige, ukentlige og årlige kontroller. Minst hvert femte år skal det utføres en hovedrevisjon. Kontroll- og vedlikeholdsarbeidet skal utføres av kvalifisert personell og være lagt opp slik at det forebygger ulykker og alvorlige hendelser. Utførte kontroller og utført vedlikehold skal være dokumentert.

#### **Hva vi fant under tilsynet**

- Det forelå ikke en skriftlig, helhetlig, langsiktig plan for vedlikeholds- og kontrollaktiviteter

#### **Vår vurdering**

Gååå Alpin og Aktiv AS utfører og dokumenterer kontroll og vedlikehold etter gitte rutiner, men det forelå ingen overordnet plan for disse aktivitetene. En plan for kontroll og vedlikehold bør for eksempel synliggjøre aktiviteter gjennom året, også eventuelle aktiviteter som skjer sjeldnere enn hvert år. Kontroll og vedlikehold er avgjørende for å sørge for at sikkerhetsnivået i

innretningen opprettholdes, og må følge en fastsatt plan for å sikre at vedlikeholdet gjøres til riktig tid.

At dere mangler en helhetlig plan for vedlikehold er et avvik fra tivoliforskriften § 3-5.

## **Andre forhold og veiledning**

Det ble i forkant av tilsynet undersøkt om Gålå Alpin og Aktiv AS har rapportert avvik eller hendelser til SJT. Dette var ikke tilfelle. I løpet av tilsynet informerte Gålå Alpin og Aktiv AS at de ikke har hatt hendelser de mener skal rapporteres. Gålå Alpin og Aktiv AS er en del av Høyt og Lavt systemet, og virksomheten ble informert om at dersom de ønsker å benytte seg av Høyt og Lavt sitt system for direkte rapportering til SJT, må de søke SJT om dette. SJT minner om at terskelen for å rapportere avvik og hendelser skal være lav.

Vi viser til vår veileder om uønskede hendelser,

<https://www.sjt.no/fornyelsesinnretninger/veiledning-fornyelsesinnretning/veiledning-om-uonskede-hendelser/>

Vi anbefaler også at dere melder dere på vårt nyhetsbrev, her sender vi ut relevant informasjon til dere som driver fornøyelsesinnretninger: <https://pub.dialogapi.no/s/2bceefc8-3d5c-49fc-9e4b-f9091ac5c5bc>

## **Klagefrist**

Dere kan klage på vedtakene innen tre uker fra dere mottar tilsynsrapporten. Se vedlegget med regelverk og rettigheter for mer informasjon.

### **Rapportdato:**

17.09.2024

Ingunn Diex Rognes  
seniorrådgiver

Bård Anders Rounge  
Senioringeniør

*Dokumentet er elektronisk godkjent og sendes uten signatur*

## Vedlegg 1 Regelverk og rettigheter

### Vi kan føre tilsyn og fatte vedtak

Lov om fornøyelsesinnretninger (tivoliloven<sup>1</sup>) § 12 gir SJT myndighet til å føre tilsyn.

Vi varsler om at vi vil fatte vedtak etter lov om behandlingsmåten i forvaltningssaker (forvaltningsloven<sup>2</sup>) § 16.

Vedtak om pålegg om å gi oss opplysninger og gjennomføre korrigerende tiltak er hjemlet i lov om fornøyelsesinnretninger §§ 14 og 15.

### Dere har rett til å få veiledning om regelverket

Etter forvaltningsloven § 11 har dere rett til å få veiledning om krav i lover og forskrifter som vi fører tilsyn etter. Dette betyr at dere kan kreve å få vite hvilke lover og forskrifter som gjelder for din virksomhet, hvor dere finner dette regelverket og hvordan vi tolker krav i regelverket. Vi kan ikke gi konkrete råd om hvordan dere skal oppfylle regelverket.

### Dere har rett til å klage på vedtak

Dere kan klage på hele eller deler av vedtaket til Samferdselsdepartementet etter reglene i forvaltningsloven § 28 flg. En eventuell klage sender dere til Statens jernbanetilsyn [post@sjt.no](mailto:post@sjt.no). Klagefrist er tre uker fra dagen dere mottar tilsynsrapporten. På våre nettsider finner dere mer informasjon om hvordan dere går frem for å [klage](#).

### Dere har rett til å få informasjon om vår saksbehandling

Dere har rett til å få vite hvordan vi behandler saken og få innsyn i dokumentene i deres sak etter forvaltningsloven §§ 18-21.

### Vi publiserer tilsynsrapporter på våre nettsider

Vi publiserer våre rapporter fra tilsyn med sikkerhet på våre nettsider, etter at vi har gjort en individuell vurdering om deler av rapporten skal unntas i henhold til offentleglova<sup>3</sup> og eventuell skjermes i henhold til annet regelverk.

### Dere kan kontakte oss

Ta gjerne kontakt med oss, hvis dere har spørsmål til dette brevet eller saken generelt. Dere kan sende en e-post til [post@sjt.no](mailto:post@sjt.no) eller ringe oss på telefon **22 99 59 00**. Angi saksnummeret når dere kontakter oss.

---

<sup>1</sup> Lov om fornøyelsesinnretninger (tivoliloven) LOV-2017-05-22-30

<sup>2</sup> Lov om behandlingsmåten i forvaltningssaker (forvaltningsloven) LOV-1967-02-10

<sup>3</sup> Lov om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova) LOV-2006-05-19-16