

Sølen Alpinsenter AS
c/o Marit Baanerud
Nordlivegen 18A
2208 KONGSVINGER

Att.:

Saksbehandler: Joachim Klaveness, 22995960
Vår ref.: 25/5749-15
Deres ref.:
Dato: 30.03.2026

Tilsynsrapport med vedtak om pålegg

Om tilsynet

Statens jernbanetilsyn (SJT) utførte et tilsyn av Sølen Alpinsenter AS. Tilsynet ble gjennomført som en kombinasjon av digitalt åpningsmøte på teams 18. februar 2026, dokumentgjennomgang og stedlig befaring 25. februar 2026 og digitalt sluttmøte på teams 27. februar 2026. Tilsynsbevis ble oversendt i etterkant av sluttmøtet samme dag.

Vårt revisjonslag bestod av Joachim Klaveness (tilsynsleder) og Bård Anders Rounge (medrevisor).

Fra virksomheten deltok Espen Svenneby (styreleder), Gustav Heramb (styremedlem), Nils Johan Løvang (driftsleder påtroppende), Harry Vinje (bistår virksomheten).

Tema for tilsynet var:

1. Risikovurdering av driften av anlegget
2. Kompetansekrav og opplæring av driftspersonell
3. Instruks for driftspersonell
4. Kontroll og vedlikehold av anlegget
5. Hendelsesrapportering og varsling
6. Beredskap for skiheiser

Tilsynet ble gjennomført som en del av vårt årlige tilsynsprogram. Tilsynet er basert på stikkprøver. Det innebærer at det kan eksistere mangler som ikke er blitt avdekket under tilsynet.

På grunn av værforholdet var skiheisen stengt, og befaringen av anlegget begrenset seg derfor til bunnstasjonen og opp til og med første heismast. Gjennomgang av dokumentasjonen ble gjort i varmestuen tilknyttet anlegget. Kort oppsummert gjøres det mye bra arbeid, og det har vært fokus på teknisk arbeid, men det mangler en del sporbar dokumentasjon. Inntrykket er at virksomheten ønsker å få sikkerhetsstyringssystemet bedre dokumentert og satt i system.

Tilsynsrapporten inneholder **fire** vedtak.

Vedtak

1. Vedtak om å utarbeide rutine for risikovurdering, og at risikovurderingen gjennomføres i tråd med anerkjent metode

Vi vedtar følgende:

Sølen Alpinsenter AS må vise til at risikovurderingene gjennomføres i tråd med en anerkjent metode, og utarbeide rutine på hvordan risikovurderingene jevnlig skal gjennomføres.

Kopi av rutinen og risikovurderingene må sendes til oss **innen 31. mai 2026**.

Hva regelverket sier

Taubaneforskriften § 2-13 tredje ledd bokstav c sier at sikkerhetsstyringssystemet skal inneholde en beskrivelse av hvordan jevnlig risikovurderinger og de tilhørende handlingsplanene skal gjennomføres. Etter § 2-14 er det et krav at risikovurderinger gjennomføres i tråd med anerkjente metoder, og at avvik skal være en del av grunnlaget for risikovurderingene.

Hva vi fant under tilsynet

Sølen Alpinsenter AS kunne ikke fremlegge dokumentasjon på at risikovurderinger gjøres etter anerkjent metode, eller rutine på hvordan risikovurderingen skal gjøres.

Vår vurdering

Regelverket sier at dere må ha beskrivelser for hvordan risikovurderinger skal gjennomføres og dere må sikre at det utføres en regelmessig gjennomgang av risikovurderingene. Dere må vise til hvilken anerkjent metode dere benytter, hvem som er ansvarlig for gjennomføringen, hvem som skal være med, og hvor ofte dere skal gjennomgå risikovurderingene. Hendelser og avvik skal være del av risikovurderingene.

For å sikre at det gjennomføres risikovurderinger jevnlig, at disse er skriftlige og datert, må dere ha en rutine som beskriver hvordan dette skal utføres hos dere. Selv om gjennomgangen av risikovurderingen ikke medfører endringer, så må det dokumenteres at gjennomgangen er utført.

Manglende rutiner for å oppdatere risikovurderinger, og at risikovurderinger ikke gjennomføres i tråd med anerkjente metoder, er et avvik fra taubaneforskriften § 2-13 tredje ledd bokstav c, og taubaneforskriften § 2-14 første ledd.

2. Vedtak om å utarbeide rutiner for avvikshåndtering og rapportering og varsling av uønskede hendelser

Vi vedtar følgende:

Sølen Alpinsenter AS skal utarbeide en rutine som sikrer at alle taubaneulykker, alvorlige taubanehendelser og taubanehendelser registreres internt (avvikshåndtering) og en rutine på at uønskede hendelser rapporteres og varsles til Statens jernbanetilsyn og Statens havarikommisjon.

Rutinene må sendes til oss innen **31. mai 2026**.

Hva regelverket sier

Taubaneforskriften § 2-13 tredje ledd bokstav b sier at sikkerhetsstyringsystemet skal beskrive systemet for avvikshåndtering. Rutinene skal blant annet omfatte plikten til å rapportere til Statens jernbanetilsyn og Statens havarikommisjon etter taubaneforskriften § 2-9.

Etter taubaneforskriften § 2-9 skal virksomheten rapportere skriftlig til Statens jernbanetilsyn og Statens havarikommisjon om taubaneulykker og alvorlige taubanehendelser. Rapporten skal sendes så snart som mulig og senest innen 72 timer. Taubanehendelser skal rapporteres til SJT innen 8 dager. Alle rapportene sendes inn til Statens jernbanetilsyn på SJT sitt skjema. Det utfylte skjemaet får Statens havarikommisjon også en kopi av dersom det gjelder taubaneulykke eller alvorlig taubanehendelse.

Videre beskriver taubaneforskriften § 2-8 at varsling til Statens havarikommisjon skal skje straks ved en taubaneulykke eller alvorlig taubanehendelse, og at varsling skal skje muntlig.

Definisjoner på hva ulykke, alvorlig hendelse og hendelser står i taubaneforskriften § 1-3 og er som følger:

taubaneulykke: en uønsket eller plutselig hendelse eller en bestemt rekke slike hendelser som har skadelige følger som fører til død eller alvorlig personskade, betydelige materielle skader på eiendom eller på miljø, og alle andre lignende ulykker

alvorlig taubanehendelse: en uønsket hendelse som under litt andre omstendigheter kunne ha ført til en taubaneulykke

taubanehendelse: enhver annen hendelse enn en ulykke, som har sammenheng med driften, og som innvirker på driftssikkerheten

Hva vi fant under tilsynet

Det ble ikke fremlagt noen rutine for intern avvikshåndtering eller rapportering til Statens jernbanetilsyn i forbindelse med dokumentgjennomgang og stedlig befarings.

Det er registrert [REDACTED] fra Sølen Alpinsenter AS i vårt system i 2026. Dette kan tyde på at terskelen for å rapportere til SJT har vært for høy eller at rutinen ikke har vært kjent for relevant driftspersonell.

Det ble heller ikke fremlagt rutine for varsling til Statens havarikommisjon.

Vår vurdering

Siden det kun er rapportert inn [REDACTED] til SJT på tidspunktet vi gjennomførte dokumentgjennomgang er det grunn til å tro at det har forekommet hendelser som er rapporteringspliktige, men som ikke er rapportert inn. Det er viktig å ha en rutine som er hensiktsmessig for virksomheten, og som blir fulgt, og at terskelen for å rapportere internt og til Statens jernbanetilsyn ikke er for høy. Det er vesentlig at rutinen er godt kjent for alle som har ansvar for drift og som skal rapportere avvik og hendelser internt. Rapportering videre til Statens jernbanetilsyn kan med fordel utføres av en eller få personer. Dette kommer som følge av at skjemaene følger person og ikke virksomhet i Altinn, og at det dermed blir lettere å holde oversikt over tidligere innsendte rapporter.

Det er viktig at taubaneulykker og alvorlige taubanehendelser varsles til Statens havarikommisjon.

At dere mangler rutiner for intern avvikshåndtering, for rapportering til SJT og Statens havarikommisjon og for varsling til Statens havarikommisjon er avvik fra taubaneforskriften § 2-13 tredje ledd bokstav b, jfr. taubaneforskriften § 2-9 og taubaneforskriften § 2-8 andre ledd og tredje ledd.

3. Vedtak om å utarbeide en beredskapsplan

Vi vedtar følgende:

Sølen Alpinsenter AS skal utarbeide en beredskapsplan.

Planen må sendes til oss innen **31. mai 2026**.

Hva regelverket sier

Taubaneforskriften § 2-13 tredje ledd bokstav f, krever at det skal foreligge beredskapsplaner for nødsituasjoner og andre situasjoner som kan true sikkerheten.

Taubaneforskriften § 2-15 krever at beredskapsplanen inneholder intern og ekstern varslingsliste og at det finnes en oversikt over førstehjelps- og redningsutstyr og hvor det er plassert.

Hva vi fant under tilsynet

Det ble ikke lagt fram noen beredskapsplan, eller plan for nødsituasjoner og andre situasjoner som kan true sikkerheten.

Vår vurdering

Sølen Alpinsenter AS må utarbeide en beredskapsplan i henhold til kravene i taubaneforskriften.

For å sikre at dere har bemanning, utstyr og ikke minst kompetanse for å ivare en relevant hendelse, så må dere beskrive de mest relevante hendelsene dere tenker kan oppstå hos dere. Dere må ha oversikt over hvilke ressurser dere trenger for å håndtere typiske hendelser, hva dere kan håndtere selv, og når dere trenger hjelp fra eksterne ressurser. Denne typen beskrivelser er også nødvendige for å kunne øve og være forberedt på å håndtere hendelser

når de oppstår. Det er viktig å tenke på at alle brukere, både involverte i hendelsen og de som er tilskuere, pårørende, eksterne mfl. skal håndteres, avhengig av omfanget på hendelsen.

Det kan med fordel også beskrives på egnet sted i virksomhetens sikkerhetsstyringssystem hvordan virksomheten følger opp at førstehjelps- og redningsutstyr etterfylles etter bruk og generelt er operativt.

At det ikke foreligger en beredskapsplan er et avvik fra taubaneforskriften § 2-15, og taubaneforskriften § 2-13 tredje ledd, bokstav f.

4. Vedtak om å oppdatere rutine for langsiktig og regelmessig kontroll og vedlikehold samt dokumentasjon på at kontroll og vedlikehold er utført

Vi vedtar følgende:

Sølen Alpinsenter AS må utarbeide rutiner for langsiktig og regelmessig kontroll og vedlikehold, samt rutine for å dokumentere at kontroller og vedlikehold er utført.

Rutinene må sendes til oss innen **31. mai 2026**.

Hva regelverket sier

Taubaneforskriften § 3-12 krever at virksomheten skal ha rutiner for kontroll og vedlikehold.

Kontroll- og vedlikeholdsarbeidet skal utføres av kvalifisert personell og være lagt opp slik at det forebygger ulykker og alvorlige hendelser. Utførte kontroller og utført vedlikehold skal være dokumentert.

Krav til taubaner for persontransport som ikke er i samsvar med forordning (EU) 2016/424, står beskrevet i taubaneforskriften § 3-13 Spesielle inspeksjoner.

Hva vi fant under tilsynet

Det forelå ingen helhetlig langsiktig plan for kontroller, vedlikehold og ettersyn, samt at gjennomført vedlikehold, kontroll og ettersyn ikke var tilstrekkelig, systematisk og helhetlig dokumentert. Selv om det er utført spesielle inspeksjoner i 2022, mangler det her en oversiktlig plan på hvordan spesielle inspeksjoner er planlagt fremover.

Vår vurdering

Virksomheten skal ha skriftlige planer for hvilke kontroller og ettersyn som skal gjennomføres, hva de skal inneholde og når de skal skje. Utført arbeid skal dokumenteres. Eksempler på dette kan være daglige kontroller, månedlige kontroller, årlige kontroller, spesielle inspeksjoner mm. Utgangspunktet for hva som skal kontrolleres og vedlikeholdes og med hvilken hyppighet, er de beskrivelsene leverandøren har gitt. Virksomheten må også vurdere om det er lokale forhold som tilsier at flere forhold må kontrolleres eller at hyppigheten økes.

Det bemerkes at for spesielle inspeksjoner er det intervaller som er viktig å ta høyde for i planverket. Det står nærmere beskrevet i taubaneforskriften § 3-13 Spesielle inspeksjoner.

Det er vesentlig at alle som utfører kontroll og vedlikehold kjenner fagbegreper og hva oppgaven innebærer, og at det er en sammenheng mellom planen for kontroll og vedlikehold og instruksene som utarbeides for driftspersonell.

Det at det ikke foreligger rutine for både regelmessig og langsiktig kontroll og vedlikehold, og at det ikke foreligger tilstrekkelig dokumentasjon på utført kontroll og vedlikehold er et avvik fra taubaneforskriften § 3-12.

Annet:

- *Opplæring av driftspersonell og Instruks for heisansvarlig* beskriver overordnet hva som skal gjøres, men det er vanskelig å spore hva som inngår i disse overordnede temaene. Det bør utdypes nærmere hva som ligger til hvert punkt.
- Kompetansekrav og opplæring i førstehjelpskompetanse bør være tydeligere beskrevet.

Vi viser til veilederne på våre nettsider om blant annet:

- Samleside med informasjon rundt sikker drift av taubane:
<https://sjt.no/taubane/sikker-drift-for-taubane/>
- Meld dere gjerne på vårt nyhetsbrev hvor vi sender ut relevant informasjon og andre nyheter: <https://pub.dialogapi.no/s/72c91d0d-38f8-4bdd-a7cb-2ce9b90d51c0>

Klagefrist

Dere kan klage på vedtakene innen tre uker fra dere mottar tilsynsrapporten. Se vedlegget med regelverk og rettigheter for mer informasjon

Med hilsen

Øystein Ravik
avdelingsdirektør
tilsyn

Joachim Klaveness
senioringeniør

Dokumentet er elektronisk godkjent og sendes uten signatur

Vedlegg 1 Regelverk og rettigheter

Vi kan føre tilsyn og fatte vedtak

Lov om taubaner (taubaneloven¹) § 12 gir SJT myndighet til å føre tilsyn.

Vi varsler om at vi vil fatte vedtak etter lov om behandlingssaker i forvaltningssaker (forvaltningsloven²) § 16.

Vedtak om pålegg om å gi oss opplysninger og gjennomføre korrigerende tiltak er hjemlet i lov om taubaner §§ 14 og 15.

Dere har rett til å få veiledning om regelverket

Etter forvaltningsloven § 11 har dere rett til å få veiledning om krav i lover og forskrifter som vi fører tilsyn etter. Dette betyr at dere kan kreve å få vite hvilke lover og forskrifter som gjelder for din virksomhet, hvor dere finner dette regelverket og hvordan vi tolker krav i regelverket. Vi kan ikke gi konkrete råd om hvordan dere skal oppfylle regelverket.

Dere har rett til å uttale dere til varsel om vedtak

Dersom dere har fått varsel om at vi vurderer å fatte vedtak, har dere rett til å uttale dere. Gi beskjed hvis dere mener at vi har lagt feil fakta til grunn for varsel om vedtak, situasjonen har endret seg, at vedtaket er unødvendig, urimelig eller umulig å gjennomføre innen fristen vi har angitt. Uttalelsen med deres kommentarer til varsel om vedtak kan sendes til vår skjematløsning på våre nettsider: [Skjema for innsending av dokumentasjon](#).

Dere har rett til å få informasjon om vår saksbehandling

Dere har rett til å få vite hvordan vi behandler saken og få innsyn i dokumentene i deres sak etter forvaltningsloven §§ 18-21.

Vi publiserer tilsynsrapporter på våre nettsider

Vi publiserer våre rapporter fra tilsyn med sikkerhet på våre nettsider, etter at vi har gjort en individuell vurdering om deler av rapporten skal unntas i henhold til offentleglova³ og eventuell skjermes i henhold til annet regelverk.

Dere kan kontakte oss

Ta gjerne kontakt med oss, hvis dere har spørsmål til dette brevet eller saken generelt. Dere kan sende en e-post til post@sjt.no eller ringe oss på telefon **22 99 59 00**. Vennligst angi tilsynsnummeret når dere kontakter oss.

¹ Lov om taubaner (taubaneloven) LOV-2017-05-22-29

² Lov om behandlingssaker i forvaltningssaker (forvaltningsloven) LOV-1967-02-10

³ Lov om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova) LOV-2006-05-19-16