

Bø Sommarland AS
Steintjønnvegen 2
3804 BØ I TELEMARK

Att.:

Saksbehandler: Marie Solberg, 22995908
Vår ref.: 26/763-9
Deres ref.:
Dato: 17.08.2026

Tilsynsrapport med vedtak om pålegg

Om tilsynet

Statens jernbanetilsyn (SJT) utførte stedlig tilsyn med Bø Sommarland AS og spesielt følgende innretninger;

- The Flow Rider, innretningsnr. 242
- Tryll, innretningsnr. 10087
- Hiwi Hu Hu, innretningsnr. 10415

Tilsynet ble gjennomført 23. juni 2026 og omfattet åpningsmøte, intervjuer, gjennomgang av dokumentasjon, befaring og sluttmøte.

Vårt revisjonslag bestod av Marie Solberg (tilsynsleder) og Ronny Angel Løvstad (medrevisor). I tillegg var André Michael Kup med som observatør.

Fra virksomheten deltok;

- Jarand Olsen, administrerende direktør
- Leif Erik Egeli, sikkerhetssjef
- Silje Myrseth, HR-sjef
- Jostein Kiste, teknisk sjef
- Ingrid Myrjord Norheim, ansvarlig personal sesong

Tema for tilsynet var sikkerhetsstyring herunder:

1. Organisering med roller og ansvar
2. Risikovurderinger av driften
3. System for avvikshåndtering inkludert hendelsesrapportering og varsling
4. Kompetansekrav og opplæring av driftspersonell
5. Instruks for driftspersonell
6. Kontroll og vedlikehold inkludert årlig teknisk kontroll
7. Beredskap

Tilsynet ble gjennomført som en del av vårt årlige tilsynsprogram. Tilsynet er basert på stikkprøver. Det innebærer at det kan eksistere mangler som ikke er blitt avdekket under tilsynet.

Overordnede inntrykk og observasjoner

Bø Sommarland AS er en relativt stor virksomhet med mange ansatte, der flertallet kun er sesongarbeidere. Fast ansatt driftspersonell har lang erfaring og omfattende kompetanse på innretningene og drift og vedlikehold. En del kontroll- og vedlikeholdsoppgaver gjennomføres rutinemessig på bakgrunn av erfaring, og virksomheten har ikke skriftlige rutiner og planer som dekker alle aktivitetene. Funn fra tilsynet avdekket et behov for å utbedre det systematiske arbeidet med avvikshåndtering, risikovurdering og kontroll og vedlikehold.

Funn, avvik og varsler om vedtak etter tilsynet - oppsummering

Funn som ble avdekket under tilsynet ble presentert på sluttmøtet og oversendt skriftlig. På bakgrunn av funnene identifiserte vi avvik fra krav i tivoliforskriften, og varslet derfor 4 vedtak om å lukke avvikene. Utkastet ble oversendt virksomheten deres 8. juli 2026, med frist for å kommentere på innholdet i rapporten den 22. juli 2026.

I uttalelse til utkastet til tilsynsrapport, datert 9. juli 2026, ba virksomheten om utsettelse av fristene for å svare ut vedtakene fra 17. august til 1. november 2026. Som vi skrev i vår bekreftelse på at søknad om endret frist var mottatt, datert 16. juli 2026, er det viktig å få lukket avvikene så snart som mulig, selv om parken ikke er åpen. Utfra en samlet vurdering av omfanget på avvikene som ble avdekket under tilsynet og hensynet til beslutningstidspunkt for vedtakene, er fristene utvidet til mandag 14. september.

Denne endelige tilsynsrapporten inneholder 4 vedtak om pålegg om å lukke avvik med utvidede frister.

Øvrige funn fra tilsynet som ikke dannet grunnlag for å konkludere med avvik fra regelverket er kommentert til slutt i avsnittet «Andre forhold». Vi understreker behovet for å også følge opp disse da de er forhold som det er viktig å være oppmerksomme på i arbeidet med sikkerhet.

1. Funn, avvik og vedtak om pålegg med utvidede frister

1.1. Vedtak om avvikshåndtering

Vi fatter følgende vedtak:

Bø Sommarland AS må lage og ha en beskrivelse i sikkerhetsstyringssystemet av et system for avvikshåndtering. Den må beskrive hvordan oppfølgingen av avvik skjer, inkludert identifisering og oppfølging av tiltak, hvordan dere sikrer at avvikene er en del av grunnlaget for risikovurderingene samt rutiner for å følge opp avvik som er hendelser som skal varsles og/eller rapporteres til eksterne myndigheter.

*Beskrivelse av systemet for avvikshåndtering må sendes til oss **innen 14. september 2026**.*

Hva regelverket sier

Tivoliforskriftens § 2-11 tredje ledd, bokstav b) stiller krav til at virksomheten i sikkerhetsstyringssystemet sitt skal beskrive system for avvikshåndtering.

Tivoliforskriftens § 2-12 første ledd stiller krav til at risikovurderingen skal gjennomføres i tråd med anerkjente metoder, og at avvik skal være en del av grunnlaget for risikovurderingene.

Hva vi fant under tilsynet

Virksomheten har flere avsnitt i styringssystemets kap. 8 som omhandler avvikshåndtering. Det kommer ikke frem av beskrivelsen hvordan avvik brukes som en del av risikogrunnlaget.

Vår vurdering

Kravene i tivoliforskriften innebærer at virksomheten må ha en beskrivelse av system for avvikshåndtering som minimum sier noe om hvordan virksomheten registrerer og følger opp avvik, og hvordan virksomheten sørger for at avvik som registreres brukes som grunnlag i risikovurderinger. Det inkluderer også å si noe om hva virksomheten definerer som avvik, hvem som skal registrere avvik og hvem som har ansvar for å følge opp avvikene. Det må også fremkomme av rutinene for oppfølging hvordan varsling og rapportering til eksterne myndigheter skal skje.

Funn fra tilsynet viste at virksomheten har beskrivelse av hvordan virksomheten registrerer og følger opp avvik, men den sier ikke noe om hvordan avvik er en del av grunnlaget for risikovurderinger.

Vi vurderer derfor at virksomhetens beskrivelse av systemet for avvikshåndtering i virksomhetens styringssystem er mangelfull, noe som er avvik fra tivoliforskriftens § 2-11 tredje ledd bokstav b) og § 2-12 første ledd.

1.2. Vedtak om risikovurderinger

Vi fatter følgende vedtak:

Bø Sommarland AS må lage og ha en beskrivelse i sikkerhetsstyringssystemet av hvordan risikovurderinger og tilhørende handlingsplaner skal gjennomføres, som er i tråd med anerkjent metode. Risikovurderingene må gjennomføres i tråd med denne beskrivelsen.

*Beskrivelsen og gjennomførte risikovurderinger for virksomhetens innretninger; The Flow Rider (innretningsnr. 242), Tryll (innretningsnr. 10087) og Hiwi Hu Hu (innretningsnr. 10415), som er i henhold til beskrivelsen av hvordan risikovurderinger og tilhørende handlingsplaner skal gjennomføres, må sendes til oss **innen 14. september 2026**.*

Hva regelverket sier

Tivoliforskriftens § 2-11 tredje ledd bokstav c) stiller krav til at virksomhetens sikkerhetsstyringssystem må ha en beskrivelse av hvordan jevnlig risikovurderinger og de tilhørende handlingsplanene skal gjennomføres.

Tivoliforskriftens § 2-12 første ledd stiller krav til at risikovurderingen skal gjennomføres i tråd med anerkjente metoder, og at avvik skal være en del av grunnlaget for risikovurderingene.

Hva vi fant under tilsynet

- Virksomheten har flere avsnitt i styringssystemets kap.11 om risikoanalyse. Det kommer ikke frem av det som er beskrevet i avsnittene hvilken metode virksomheten bruker eller på annen måte hvordan virksomheten gjennomfører risikovurderinger og tilhørende handlingsplaner. Det står at risikoanalyser skal gjennomføres årlig. Det kommer ikke frem hvem som skal gjøre risikovurderinger eller analyser eller om hvem som eventuelt skal medvirke.
- Virksomheten har gjennomført risikovurderinger for alle attraksjonene sine. Vurderingene er utført etter en mal. Malen inkluderer skalaer for henholdsvis sannsynlighet og konsekvens som er tilpasset virksomheten. Ved en gjennomgang av sannsynlighet og konsekvens for enkelthendelser ser det ut som om skalaene ikke er brukt, da det som er beskrevet som konsekvens og oppgitt tallverdi ikke stemmer overens med nivåene som er beskrevet i skalaene. Det kunne ikke legges frem en handlingsplan som dokumenterte at de eksisterende tiltakene som var beskrevet var blitt gjennomført. Risikovurderingene inneholdt ingen dokumentasjon som viste at de eksisterende tiltakene var blitt evaluert og nye tiltak iverksatt. Tiltak som var iverksatt i forbindelse med oppfølging av avvik kunne ikke finnes igjen i risikovurderingene.

Vår vurdering

Kravene i taubaneforskriften innebærer at virksomheten må ha en beskrivelse i sikkerhetsstyringssystemet sitt av hvordan de gjør risikovurderinger og lager handlingsplaner for å følge opp tiltak som identifiseres for å redusere risikoer. Beskrivelsen må være i tråd med anerkjent metode.

Anerkjent metode for å gjøre risikovurderinger innebærer en helhetlig tilnærming i flere trinn;

1. kartlegge farer
2. vurdere mulige hendelser med konsekvenser som kan oppstå på grunn av farene
3. anslå sannsynlighet for at hendelsene med konsekvenser oppstår
4. anslå en risiko utfra konsekvens og sannsynlighet
5. identifisere tiltak for å redusere risikoen
6. lage en handlingsplan for å iverksette tiltakene, med prioritering
7. evaluere effekt fra tiltakene.

Avvik skal være en del av risikogrunnlaget og det må fremkomme hvordan en sikrer at avvik følges opp i risikovurderingene.

Funn fra tilsynet viste at virksomheten omhandler risikoanalyse i sikkerhetsstyringssystemet. Samtidig kommer det ikke frem av det som er beskrevet i avsnittene, hvilken metode virksomheten bruker eller på annen måte hvordan virksomheten jevnlig gjennomfører risikovurderinger og tilhørende handlingsplaner. Det kommer heller ikke frem hvem som skal gjøre eller hvem som eventuelt skal medvirke i gjennomføringen av risikovurderingene.

Vi vurderer derfor at virksomhetens beskrivelse av hvordan gjennomføre risikovurderinger med tilhørende handlingsplaner er mangelfulle og heller ikke i tråd med anerkjent metode, noe som er avvik fra kravene i tivoliforskriftens § 2-11 tredje ledd bokstav c) § 2-12 første ledd.

Arbeidstilsynets veiledning om risikovurdering er et eksempel på anerkjent metode; [Arbeidstilsynet veiledning risikovurdering](#).

[Eksempel på en beskrivelse av hvordan gjennomføre risikovurderinger med tilhørende handlingsplaner etter anerkjent metode finner dere ved å trykke på denne lenken](#).

1.3. Vedtak om kompetanse og opplæring

Vi fatter følgende vedtak:

Bø Sommarland AS må lage en beskrivelse av virksomhetens krav til henholdsvis kompetanse og opplæring for alt driftspersonell, i sikkerhetsstyringssystemet sitt. Beskrivelsen må som minimum inkludere kravene til kompetanse som er gitt i tivoliforskriften.

Beskrivelsen av kravene må sendes til oss innen 14. september 2026.

Hva regelverket sier

Tivoliforskriftens § 2-11 tredje ledd, bokstav e) stiller krav til at virksomheten i sikkerhetsstyringssystemet sitt skal beskrive kompetanse- og opplæringskrav for driftspersonellet og inkludere krav til førstehjelps- og redningskompetanse.

Tivoliforskriftens § 2-11 første ledd stiller krav til sikkerhetsstyringssystemet skal være kjent av alt driftspersonell.

Tivoliforskriftens § 3-1 første ledd stiller generelle krav til driftspersonellet og at de skal ha nødvendige kunnskaper, ferdigheter og personlige egenskaper for de oppgaver som de skal utføre samt det å ha tilstrekkelige språkkunnskaper dersom de kommuniserer med brukere.

Tivoliforskriftens § 3-5 fjerde ledd stiller krav til at kontroll- og vedlikeholdsarbeidet skal utføres av kvalifisert personell.

Hva vi fant under tilsynet

Det kom frem under intervju og ved gjennomgang av dokumentasjon at virksomheten ikke hadde en samlebeskrivelse eller fullstendig oversikt over kompetansekrav og opplæringskrav til driftspersonell. Virksomheten har samtidig opplæringsplaner. Mangelfull beskrivelse av kravene er erkjent og det pågår et arbeid med å utbedre dette. Kompetanse og spesielt krav til opplæring knyttet til det å være badevakt ved basseng er beskrevet mer detaljert enn for andre driftsroller.

Vår vurdering

Tivoliforskriften stiller krav til at virksomheten må ha en beskrivelse av kompetanse- og opplæringskrav for alt driftspersonell. I tillegg stiller den noen minimumskrav til hvilken kompetanse driftspersonell må ha. Det inkluderer krav til kompetanse innen førstehjelp og

redning. I tillegg stilles det krav til kompetanse til driftspersonell flere steder i tivoliforskriften gjennom å peke på at sikkerhetsstyringssystemet skal være kjent av alt driftspersonell, at driftspersonellet skal ha nødvendige kunnskaper, ferdigheter, erfaring og personlige egenskaper, samt tilstrekkelige språkkunnskaper dersom arbeidet innebærer kontakt med bruker. I tillegg skal virksomheten sørge for at kontroll- og vedlikeholdsarbeidet skal utføres av kvalifisert personell. Ettersom det typisk er driftspersonell som utfører mange kontroll og/eller vedlikeholdsoppgaver må virksomheten beskrive krav til hvilken kompetanse driftspersonell må ha for å kunne ivareta slike oppgaver. Opplæringskravene må henge sammen med kravene til kompetanse.

Funn fra tilsynet viste at virksomheten hadde opplæringsplaner, men manglet samtidig en samlebeskrivelse og oversikt over kompetansekrav og opplæringskrav til driftspersonell. Den mangelfulle beskrivelsen av kravene er erkjent av virksomheten og det pågår et arbeid med å utbedre dette. Som eksempel var kompetanse og spesielt krav til opplæring knyttet til det å være badevakt ved basseng beskrevet mer detaljert enn for andre roller av driftspersonell.

Vi vurderer derfor at virksomhetens beskrivelse i sikkerhetsstyringssystemet av krav til kompetanse og opplæring for alt driftspersonell er mangelfull, noe som er avvik fra kravet i tivoliforskriften § 2-11 tredje ledd bokstav e).

1.4. Vedtak om rutine for kontroll og vedlikehold

Vi fatter følgende vedtak:

Bø Sommarland AS må lage en rutine (plan) for alt kontroll og vedlikehold for alle innretningene sine som minimum er i tråd med leverandørens anvisninger og som beskriver hva som skal gjøres, når og av hvem det skal gjøres. Rutinen må sikre at kontroll og vedlikehold blir dokumentert og at feil og mangler som avdekkes i den forbindelse blir fulgt opp.

Rutinen (planen) må sendes til oss innen 14. september 2026.

Hva regelverket sier

Tivoliforskriftens § 3-5 første ledd stiller krav til at virksomheten skal ha rutiner for kontroll og vedlikehold av fornøyelsesinnretningene.

Tivoliforskriftens § 3-5 andre ledd stiller krav til at for innretninger der det finnes en beskrivelse av kontroll og vedlikehold fra leverandøren, skal denne følges. I tillegg skal virksomheten vurdere om det trengs ytterligere kontroll og vedlikehold eller kortere intervaller enn det leverandøren har anbefalt.

Tivoliforskriftens § 3-5 tredje ledd stiller krav til at for innretninger der det *ikke finnes* beskrivelser av kontroll og vedlikehold og intervaller fra leverandøren, skal det gjennomføres daglige, ukentlige og årlige kontroller. Minst hvert femte år skal det utføres en hovedrevisjon.

Tivoliforskriftens § 3-5 femte ledd stiller krav til at utførte kontroller og vedlikehold skal være dokumentert.

Hva vi fant under tilsynet

Når det gjelder rutine/plan for kontroll og vedlikehold har Parques innført systemet Hexagon. Det er et omfattende system der det er mulig å legge inn alt, noe som samtidig er ressurskrevende. Plan for kontroll og vedlikehold finnes for alle årlige kontroller, inkludert tredjepartskontroller, i et excelark. Det inkluderer dokumentasjon på at kontroll og vedlikehold er blitt utført. I tillegg utføres det daglig, ukentlig og månedlig kontroller og vedlikehold, flere av dem ved bruk av eksterne leverandører i henhold til egne avtaler, som det ikke finnes skriftlig oversikt over. Virksomheten følger opp rapporter fra TUV i en actionplan som rapporteres på videre til Parques. I intervju kom det frem at kontroller og vedlikehold gjøres i henhold til leverandørens anvisninger der dette finnes. For eldre attraksjoner der dette ikke finnes brukes anvisninger fra nyere attraksjoner. Det finnes ikke en samlet skriftlig plan over alt kontroll og vedlikehold.

Vår vurdering

Tivoliforskriften stiller krav til at virksomheten må ha en rutine (plan) for alt kontroll og vedlikehold. En rutine eller plan innebærer å ha en oversikt som viser hva som skal gjøres av alle ulike kontroll og vedlikeholdsaktiviteter, på hvilke tidspunkt (ikke bare hyppigheten på hvor ofte det skal gjøres), hvem som skal utføre og hvordan kontroll og vedlikeholdet blir dokumentert. Dette inkluderer alle aktiviteter også de som gjøres med sjeldnere intervaller enn årlig.

Funn fra tilsyn viste at virksomheten har en plan for kontroll og vedlikehold for alle årlige kontroller. Samtidig kom det frem at virksomheten utfører daglige ukentlige og månedlige kontroller og vedlikehold, men uten en skriftlig plan for disse. Leverandørens anvisninger følges der dette finnes og der dette ikke finnes, typisk for eldre attraksjoner, brukes anvisninger fra nyere tilsvarende attraksjoner.

Vi vurderer derfor at virksomheten har en rutine (plan) for kontroll og vedlikehold som er mangelfull, noe som er avvik fra kravet i tivoliforskriftens § 3-5 første ledd.

2. Andre forhold

I forbindelse med tilsynet ble det presentert flere funn på sluttmøtet, oversendt i etterkant av møtet, som vi ikke har vurdert til å være avvik fra krav i tivoliforskriften. Disse funnene er likevel forhold som det er viktig å være oppmerksomme på i arbeidet med sikkerhet. Vi kommenterer funn som ikke er nevnt i forbindelse med vedtakene nedenfor.

Funn - instruks for driftspersonell.

- Virksomheten har instruks for alt driftspersonell. Det ble ikke vurdert hvorvidt instruksene er i tråd med leverandørens anvisninger. Det kom frem under befarings at det ikke ble brukt sjekklister ved oppstartskontroll av en attraksjon. Det kom også frem at et mindre sluk i bremsebaseng ikke var blitt renset samtidig som dette ikke var et sjekkpunkt beskrevet i instruks.

Vår kommentar:

Under tilsynet ble det ikke verifisert om leverandørens anvisninger eller virksomhetens egne instruks stiller krav til at en sjekklister skal medbringes av den som kontrollerer under kontroll av en innretning. Vi vil likevel peke på at det er et krav til å dokumentere at de

daglige kontrollene blir utført, og det er utfordrende å dokumentere de enkelte kontrollpunktene dersom en ikke har en sjekkliste (digitalt eller på papir) for å notere at kontroll er blitt utført, samt eventuelle feil og mangler som avdekkes og må følges opp. Når det gjelder sluk i bremsebasseng som ikke var blitt rensset er det som dere selv nevnte under intervju, viktig at dette gjøres spesielt for å hindre at rusk, blader o.l. dras med videre og bidrar til å tette vannsystemet høyere opp i sklia. Det er med andre ord en god grunn for at dette punktet følges opp i driftskontrollene.

Klagefrist

Dere kan klage på vedtakene innen tre uker fra dere mottar tilsynsrapporten. Se vedlegget med regelverk og rettigheter for mer informasjon.

Rapportdato:

17.08.2026

Ingunn D. Rognes
seniorrådgiver

Marie Solberg
senioringeniør

Dokumentet er elektronisk godkjent og sendes uten signatur

Vedlegg 1 Regelverk og rettigheter

Vi kan føre tilsyn og fatte vedtak

Lov om fornøyelsesinnretninger (tivoliloven¹) § 12 gir SJT myndighet til å føre tilsyn.

Vi varsler om at vi vil fatte vedtak etter lov om behandlingsmåten i forvaltningssaker (forvaltningsloven²) § 16.

Vedtak om pålegg om å gi oss opplysninger og gjennomføre korrigerende tiltak er hjemlet i lov om fornøyelsesinnretninger §§ 14 og 15.

Dere har rett til å få veiledning om regelverket

Etter forvaltningsloven § 11 har dere rett til å få veiledning om krav i lover og forskrifter som vi fører tilsyn etter. Dette betyr at dere kan kreve å få vite hvilke lover og forskrifter som gjelder for din virksomhet, hvor dere finner dette regelverket og hvordan vi tolker krav i regelverket. Vi kan ikke gi konkrete råd om hvordan dere skal oppfylle regelverket.

Dere har rett til å klage på vedtak

Dere kan klage på hele eller deler av vedtaket til Samferdselsdepartementet etter reglene i forvaltningsloven § 28 flg. En eventuell klage sender dere til Statens jernbanetilsyn post@sjt.no. Klagefrist er tre uker fra dagen dere mottar tilsynsrapporten. På våre nettsider finner dere mer informasjon om hvordan dere går frem for å [klage](#).

Dere har rett til å få informasjon om vår saksbehandling

Dere har rett til å få vite hvordan vi behandler saken og få innsyn i dokumentene i deres sak etter forvaltningsloven §§ 18-21.

Vi publiserer tilsynsrapporter på våre nettsider

Vi publiserer våre rapporter fra tilsyn med sikkerhet på våre nettsider, etter at vi har gjort en individuell vurdering om deler av rapporten skal unntas i henhold til offentleglova³ og eventuell skjermes i henhold til annet regelverk.

Dere kan kontakte oss

Ta gjerne kontakt med oss, hvis dere har spørsmål til dette brevet eller saken generelt. Dere kan sende en e-post til post@sjt.no eller ringe oss på telefon **22 99 59 00**. Angi saksnummeret når dere kontakter oss.

¹ Lov om fornøyelsesinnretninger (tivoliloven) LOV-2017-05-22-30

² Lov om behandlingsmåten i forvaltningssaker (forvaltningsloven) LOV-1967-02-10

³ Lov om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova) LOV-2006-05-19-16