

Aktiv i Lom AS
Myravegen 8
2687 BØVERDALEN

Att.:

Saksbehandler: Bård Anders Rounge, 22995934
Vår ref.: 25/4416-5
Deres ref.:
Dato: 17.09.2025

Tilsynsrapport med vedtak om pålegg

Om tilsynet

Statens jernbanetilsyn (SJT) utførte et tilsyn med Aktiv i Lom AS. Tilsynet ble gjennomført stedlig den 14. august 2025, med åpningsmøte, dokumentgjennomgang og befaring. Sluttmøte ble avholdt digitalt via Teams 22. august 2025.

Vårt revisjonslag bestod av Bård Anders Rounge (tilsynsleder) og Bjørnar Monsø (medrevisor).

Fra virksomheten deltok Ola Teigen (eier og kontaktperson)

Formålet med tilsynet var å se på:

- Risikovurderinger av driften av anlegget
- Kompetansekrav og opplæring av driftspersonell
- Instruks for driftspersonell
- Kontroll og vedlikehold av anleggene
- Hendelsesrapportering og varsling
- Beredskapsplan inklusiv redningsberedskap

Tilsynet ble gjennomført som en del av vårt årlige tilsynsprogram. Tilsynet er basert på stikkprøver. Det innebærer at det kan eksistere mangler som ikke er blitt avdekket under tilsynet.

Dagens eiere har sin første sesong med ansvaret for driften. Statens jernbanetilsyn har fra de forhold som ble kontrollert under tilsyn, inntrykk av at det jobbes godt med sikkerhetsarbeidet. Det er allikevel nødvendig å systematisere sikkerhetsstyringssystemet og dokumentasjonen bedre og tilpasse denne til driften.

Vi har ikke mottatt noen kommentarer til utkast til tilsynsrapport og varsel om vedtak.

Tilsynsrapporten inneholder to vedtak.

Vedtak

1. Vedtak om å revidere sikkerhetsstyringssystemet til virksomheten

Vi har fattet følgende vedtak:

Aktiv i Lom AS må revidere sikkerhetsstyringssystemet sitt.

Følgende deler av styringssystemet må sende til oss:

- Instruks og opplæringsplan for alle ansatte for tre innretninger
- Mal for dagskontrollskjema for alle tre innretninger
- Dokumentasjon på opplæring og øvelser gjennomført i 2025 for alle tre innretninger

Frist for innsending er **1. oktober 2025**.

Hva regelverket sier

Tivoliforskriften § 2-10 stiller krav om at virksomheten skal ha et sikkerhetsstyringssystem. § 2-11 stiller krav til systemet. § 3-2 stiller krav til bemanningen.

Hva vi fant under tilsynet

- Sikkerhetsstyringssystemet er inndelt i tre separate systemer for Zipline, klatrepark og gyrotrampoliner
- I sikkerhetsstyringssystemet til klatreparken mangler det instruks og opplæringsplan for parkvakt
- Instruks for ansatte synliggjør ikke oppgaver ansatte over og under 18 år kan utføre
- Dagskontrollskjema som i utgangspunktet er utarbeidet for Ziplinen, benyttes også for klatreparken og trampolinene
- Dokumentasjon på øvelser og redning er mangelfull
- Dokumentasjon for påseling og redning for zipline mangler

Vår vurdering

Ny eier har drevet parken en sesong og har erfart mye denne sesongen. Det er tydelig at det å ha tre separate styringssystemer har medført at enkelte dokumenter foreligger i et av systemene og benyttes for alle tre, mens enkelte dokumenter foreligger i alle tre. Det er også utfordrende for tilsynsmyndigheten å få oversikt over dokumentasjonen. Det har medført at hvert enkelt system kan ha mangler, selv om dokumentasjonen totalt sett sannsynligvis foreligger. Statens jernbanetilsyn anbefaler at en vurderer om det er hensiktsmessig å vedlikeholde tre systemer, eller om det er mer hensiktsmessig å ha et styringssystem, eventuelt med spesifikke dokumenter pr innretning der det er behov for det. Dette er opp til virksomheten,

dere må utarbeide et system som fungerer for dere. SJT har ikke noe krav til at det skal være ett styringssystem per innretning. Dersom dere velger å fortsette å ha et system for hver innretning, er det viktig at alle systemene er oppdatert til enhver tid, også deler av systemene som er felles for alle.

Det må utarbeides en instruks og opplæringsplan for personell i klatreparken. Dette kan gjerne være en instruks som dekker klatrepark, trampolinepark og zipline, så lenge alle oppgaver er beskrevet, alle krav til opplæring er like etc. Hvis alle ansatte får samme opplæring, så vil en plan for opplæring være tilfredsstillende. Dersom instruksene er ulike for hver innretning, så kan det være hensiktsmessig å lage en for hver innretning.

Virksomheten har ansatte som er under 18 år. Det er viktig at det er tydelig i instruksene hva en ansatt over 16 men under 18 år kan utføre, og hvilke oppgaver en må være 18 år for å utføre, sånn at dette er helt klart for alle. Personell under 18, kan ikke ha ansvaret for oppgaver som er kritiske med tanke på sikkerhet. De kan kun utføre enkle oppgaver eller håndtere enkle innretninger.

Dagskontrollskjema som benyttes for alle attraksjonene er merket med zipline og har zipline-spesifikke kontrollpunkter. Her kan det være hensiktsmessig med en sjekkliste med relevante sjekkpunkter pr innretning, da sjekkpunktene ikke samsvarer.

Det foreligger delvis dokumentasjon på øvelser og opplæring, men siden systemet i dag er delt i tre så har enkelte av systemene mangler. Det er viktig at dere dokumenterer all form for opplæring og øvelser. Dersom alle deltar på de samme øvelsene og den samme opplæringen så kan dere ha ett system for dette.

Tilsynet foretok kun stikkprøver av sikkerhetsstyringssystemene, og det kan være andre forhold i disse tre som også har mangler. Her forventer vi at virksomheten selv sikrer seg at sikkerhetsstyringssystemet (ene) tilfredsstillt kravene i tivoliforskriften.

At sikkerhetsstyringssystemet deres har mangler, er et brudd på tivoliforskriften §§ 2-10 og 2-11.

2. Vedtak om å utarbeide rutine for jevnlig gjennomføring av risikovurdering etter anerkjent metode

Vi har fattet følgende vedtak:

Aktiv i Lom må utarbeide rutiner for jevnlig gjennomføring av risikovurdering etter anerkjent metode.

En kopi av denne delen av rutinen må sendes til oss innen **1. oktober 2025**.

Hva regelverket sier

Tivoliforskriften § 2-11 tredje ledd bokstav c sier at sikkerhetsstyringssystemet skal inneholde en beskrivelse av hvordan jevnlig risikovurderinger og de tilhørende handlingsplanene skal gjennomføres. Etter § 2-12 er det et krav at risikovurderinger gjennomføres i tråd med anerkjente metoder, og at avvik skal være en del av grunnlaget for risikovurderingene.

Hva vi fant under tilsynet

- Dere har ikke dokumentert noen rutine for jevnlig gjennomføring av risikovurdering

Vår vurdering

Regelverket sier at dere må ha beskrivelser for hvordan risikovurderinger skal gjennomføres og dere må sikre at det gjøres en gjennomgang av risikovurderingene med faste mellomrom. Hendelser og avvik skal være del av risikovurderingene.

I forbindelse med tilsynet ble det fremvist oppdatert risikovurdering for virksomheten, men ingen instruks som beskriver jevnlig oppdatering, hvilke metode som benyttes og hva som er akseptabelt risikonivå for virksomheten.

I risikovurderingen som ble fremvist var endring i sannsynlighet og konsekvens etter tiltak byttet om.

Manglende rutiner for å oppdatere risikovurderinger er et avvik fra tivoliforskriften § 2-11 tredje ledd bokstav c.

Andre forhold

- Alle de uavhengige tekniske kontrollene for de siste årene, både tidligere utgaver med midlertidig godkjenning og siste utgave med godkjenning var samlet i en perm. Det vil lette arbeidet med å se gjennom disse, dersom en lager et system som er delt inn etter innretning, år og ikke minst at de endelige rapportene med godkjenning er samlet på et sted inndelt etter år og at tidligere versjoner ligger under egne arkfaner.
- Statens jernbanetilsyn oppfordrer til at virksomheten evaluerer årets drift og tar erfaringer fra dette første året med inn i arbeidet med revisjon av dokumentasjonen og ikke minst den jevnlige gjennomføringen av risikovurderingen.
- Flere av innretningene mangler skilt og oblat, dette må virksomheten etterspørre slik at SJT kan oversende nye skilt og oblater/QR kode.

Veiledning

Vi viser til informasjon på våre nettsider om sikker drift, hvor du finner mye nyttig informasjon.

<https://www.sjt.no/fornoyelsesinnretninger/sikker-drift/>

Vårt nyhetsarkiv for fornøyelsesinnretninger finner du her:

<https://www.sjt.no/fornoyelsesinnretninger/sikker-drift/nyheter-fornoyelsesinnretning/>

Meld dere gjerne på vårt nyhetsbrev for fornøyelsesinnretninger:

<https://pub.dialogapi.no/s/2bceefc8-3d5c-49fc-9e4b-f9091ac5c5bc>

Klagefrist

Dere kan klage på vedtakene innen tre uker fra dere mottar tilsynsrapporten. Se vedlegget med regelverk og rettigheter for mer informasjon.

Rapportdato:

17.09.2025

Ingunn D. Rognes
seniorrådgiver

Bård Anders Rounge
Senioringeniør

Dokumentet er elektronisk godkjent og sendes uten signatur

Vedlegg 1 Regelverk og rettigheter

Vi kan føre tilsyn og fatte vedtak

Lov om fornøyelsesinnretninger (tivoliloven¹) § 12 gir SJT myndighet til å føre tilsyn.

Vi varsler om at vi vil fatte vedtak etter lov om behandlingsmåten i forvaltningssaker (forvaltningsloven²) § 16.

Vedtak om pålegg om å gi oss opplysninger og gjennomføre korrigerende tiltak er hjemlet i lov om fornøyelsesinnretninger §§ 14 og 15.

Dere har rett til å få veiledning om regelverket

Etter forvaltningsloven § 11 har dere rett til å få veiledning om krav i lover og forskrifter som vi fører tilsyn etter. Dette betyr at dere kan kreve å få vite hvilke lover og forskrifter som gjelder for din virksomhet, hvor dere finner dette regelverket og hvordan vi tolker krav i regelverket. Vi kan ikke gi konkrete råd om hvordan dere skal oppfylle regelverket.

Dere har rett til å klage på vedtak

Dere kan klage på hele eller deler av vedtaket til Samferdselsdepartementet etter reglene i forvaltningsloven § 28 flg. En eventuell klage sender dere til Statens jernbanetilsyn post@sjt.no. Klagefrist er tre uker fra dagen dere mottar tilsynsrapporten. På våre nettsider finner dere mer informasjon om hvordan dere går frem for å [klage](#).

Dere har rett til å få informasjon om vår saksbehandling

Dere har rett til å få vite hvordan vi behandler saken og få innsyn i dokumentene i deres sak etter forvaltningsloven §§ 18-21.

Vi publiserer tilsynsrapporter på våre nettsider

Vi publiserer våre rapporter fra tilsyn med sikkerhet på våre nettsider, etter at vi har gjort en individuell vurdering om deler av rapporten skal unntas i henhold til offentleglova³ og eventuell skjermes i henhold til annet regelverk.

Dere kan kontakte oss

Ta gjerne kontakt med oss, hvis dere har spørsmål til dette brevet eller saken generelt. Dere kan sende en e-post til post@sjt.no eller ringe oss på telefon **22 99 59 00**. Angi saksnummeret når dere kontakter oss.

¹ Lov om fornøyelsesinnretninger (tivoliloven) LOV-2017-05-22-30

² Lov om behandlingsmåten i forvaltningssaker (forvaltningsloven) LOV-1967-02-10

³ Lov om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova) LOV-2006-05-19-16